



Dom za starije i nemoćne osobe "Konavle"

Gruda 152, 20215 Gruda

Tel: 020 441 960; 020 441 900

OIB: 95859693632

IZVJEŠĆE O RADU

DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE „KONAVLE“

ZA 2018. GODINU



Gruda, siječanj 2019

OSNOVNI PODACI O DOMU

U kolovozu 2013. Općinsko vijeće Općine Konavle donijelo je Odluku o osnivanju Doma za starije i nemoćne osobe Konavle, na koju je Ministarstvo socijalne politike i mladih izdalo Rješenje o usklađenosti iste sa Zakonom o ustanovama i Zakonom o socijalnoj skrbi u rujnu 2013. (Službeni glasnik Općine Konavle 4/14 i 5/14). Ministarstvo financija dodijelilo je osobni identifikacijski broj poslovnog subjekta (OIB: 95859693632). Rješenjem Trgovačkog suda u Splitu, Stalna služba u Dubrovniku od 1. srpnja 2014., u sudski registar upisano je osnivanje ustanove pod nazivom Dom za starije i nemoćne osobe Konavle.

Dom za starije i nemoćne osobe Konavle upisan je u registar poslovnih subjekata kod Državnog zavoda za statistiku u srpnju 2014., te je dobilo Obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u 2007. (pravni oblik: ustanova, Djelatnost: djelatnost socijalne skrbi sa smještajem za starije osobe i osobe s invaliditetom, brojčana oznaka razreda 8730, sa dodijeljenim matičnim brojem 4249020).

Zgrada Doma za starije i nemoćne osobe je dobila uporabnu dozvolu 21.1.2016. godine (rješenje Dubrovačko-neretvanske županije, Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju.)

Dubrovačko-neretvanska županija, Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb je obavilo utvrđivanje ispunjavanja minimalnih uvjeta za pružanje socijalne usluge starijim i teško bolesnim osobama, te je dana 12. veljače 2016. godine izdalo rješenje – dozvolu za rad (licencija). Navedenim rješenjem je utvrđeno da Dom za starije i nemoćne osobe Konavle ispunjava minimalne uvjete za pružanje socijalnih usluga – usluga smještaja za 82 korisnika (starije i nemoćne osobe). Prema rješenju usluga smještaja obuhvaća: - brigu o zdravlju, fizikalnu terapiju, socijalni rad, aktivno provođenje vremena i radne aktivnosti.

Republika Hrvatska, Ministarstvo socijalne politike i mladih, Samostalni sektor za pravne poslove je dana 23. veljače 2016. godine izdalo UVJERENJE o upisu Doma u Upisnik ustanova socijalne skrbi pod matičnim brojem: MBU: 0221-0184.

Dom za starije i nemoćne osobe Konavle je ustanova socijalne skrbi, namijenjena starijim i nemoćnim osobama koje zbog starosti ili bolesti ne mogu živjeti same.

Djelatnost Doma je pružanje usluge skrbi starijim i nemoćnim osobama izvan vlastite obitelji kojima je zbog trajnih promjena u zdravstvenom stanju i nemoći prijeko potrebna stalna pomoć i njega druge osobe. U okviru smještaja pružaju se usluge stanovanja, prehrane, brige o zdravlju, njege, održavanja osobne higijene, fizikalne terapije, usluge socijalnog rada, radnih aktivnosti i organiziranja slobodnog vremena.

Dom je smješten na Grudi, Gruda 152. Skraćeni naziv Doma je: Dom Konavle.



Zgrada Doma se nalazi u izgrađenom dijelu naselja neposredno uz Dom kulture i zdravstvene ambulante sa ordinacijom liječnika opće prakse i stomatološkom ordinacijom.

U samom centru Grude, na udaljenosti 300 m od Doma nalaze se trgovine, pekarnice, frizerski saloni, salon za manikuru i pedikuru, ljekarna, banke, pošta, cvjećarnica te caffe barovi. U blizini Doma nalazi se i Župna crkva presvetog Trojstva.

Prostori doma izgrađeni su i opremljeni prema visokim standardima, podijeljeni su po vrstama i procesima rada i organizirani su u suterenu, prizemlju, I. katu, II. katu i potkrovlju. U samoj zgradi Doma smješten je restoran s kuhinjom i caffe bar. Nudimo stalni i privremeni smještaj, te stacionarni smještaj za osobe s potrebom za povećanom medicinskom skrbi visoke kakvoće za 80-tak korisnika u 51 smještajnih jedinica: od toga 19 jednokrevetnih i 32 dvokrevetne sobe. Grijanje, hlađenje i ventilacija svih prostorija Doma je preko centralno upravljano sustava što osigurava ugodne uvjete za boravak korisnika.

Centralni zajednički prostori unutar Doma sastoje se od blagovaonice i dnevnih boravaka sa mini-kuhinjama koji su smješteni na svakom katu, a namijenjeni su svakodnevnom korištenju stanara objekta. Unutar Doma nalaze se i knjižnica, prostor radne terapije te kapelica u kojoj korisnici zadovoljavaju svoje duhovne potrebe.

Kako bi se olakšao život korisnicima uz iskusno osoblje i bogatstvo sadržaja pozornost je posvećena svakom detalju od smještaja, visoko kvalitetne medicinske skrbi, socijalno psihološke pomoći, kreativnog provođenja vremena i usluga dnevnog boravka.

Domom upravlja Upravno vijeće sastavljeno od tri predstavnika osnivača-Općine Konavle, jednog predstavnika zaposlenika Ustanove i jednog Korisnika usluga Ustanove.

Cijene usluga koje Dom pruža u okviru obavljana djelatnosti utvrđene su Odlukom o cijenama usluga Doma za starije i nemoćne osobe Konavle koju je 10. travnja 2015. godine donjela privremena ravnateljica uz suglasnost Osnivača odnosno Općinskog vijeća Općine Konavle. Stanovnici Općine Konavle s prebivalištem na području Općine Konavle u neprekidnom trajanju od najmanje 30 godina ostvaruju pravo na sufinanciranje (subvenciju) cijene osnovnih usluga smještaja iz proračuna Općine Konavle u iznosu od 20% od cijene osnovnih usluga smještaja starijih i nemoćnih osoba u Domu.

Dom je dana 13. srpnja 2016. godine započeo sa radom i primio svoje prve korisnike.

OPĆI POSLOVI

Tijekom 2018. godine doneseni su slijedeći akti temeljem Statuta i važećih zakonskih propisa:

Redni broj	Naziv akta	Datum donošenja
1.	Izjava o fiskalnoj odgovornosti	22.02.2018.
2.	Odluka o imenovanju službenika za zaštitu osobnih podataka	17.04.2018.
3.	Pravilnik o obradi i zaštiti osobnih podataka	25.04.2018.
4.	Pravilnik o korištenju sustava video nadzora i obradi podataka prikupljenih putem sustava video nadzora	25.04.2018.
5.	Plan korištenja godišnjeg odmora za 2018.g.	14.05.2018.
6.	Odluka o godišnjem popisu imovine i obveza za 2018.g.	20.12.2018.
7.	Financijski plan za 2019.g sa projekcijama za 2020. i 2021. godinu	27.12.2018.
8.	Plan nabave za 2019.g.	27.12.2018.
9.	Plan i program unutarnjeg nadzora za 2019.g.	28.12.2018.

Nabava roba, radova i usluga provodila se temeljem Plana nabave za 2018. godinu, te I. i II. izmjene plana nabave za 2018. godinu, a sve sukladno Zakonu o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. NN 120/16).

Tijekom godine provedeno je i okončano 23 predmeta jednostavne nabave. Svi ostale ugovorne obveze realizirane su putem narudžbenice ili ugovora. Otvoreni postupaka javne nabave nije bilo.

Dom predstavlja i zastupa Ravnatelj kojeg imenuje i razrješava Upravno vijeće Doma. Tijekom godine održano je 4 sjednice Upravnog vijeća.

Radnici Doma različitih su zanimanja i profila, od osnovne naobrazbe do visoke stručne spreme.

Na dan 31. prosinca 2018. godine u Ustanovi je zaposleno 36 djelatnika.

Tijekom 2018. godine zaposleno je šestoro novih djelatnika: dvoje novozaposlenih djelatnika zbog povećanja obima posla, jedan novozaposleni zbog odlaska jedne djelatnice iz Ustanove, dok je troje djelatnika zaposleno na određeno radno vrijeme do povratka djelatnika sa bolovanja/roditeljnog/roditeljskog dopusta. Osim navedenih djelatnika, na određeno radno vrijeme je zaposlena i Ravnateljica sa kojom je 25. ožujka 2016. godine sklopljen Ugovor na određeno radno vrijeme od 4 godine. Svi ostali djelatnici su zaposleni na neodređeno radno vrijeme.

Struktura zaposlenika Doma za starije i nemoćne osobe Konavle prema stručnoj spremi i spolu na dan 31. prosinca 2018. godine

Naziv radnog mjesta	Broj zaposlenih	Od toga žena	Stručna sprema
Ravnatelj	1	1	VŠS
Socijalni radnik	1	1	VSS
Socijalni radnik-pripravnik	1	1	VŠS
Viša medicinska sestra	1	1	VŠS
Medicinska sestra	6	6	SSS
Fizioterapeut	1	1	SSS
Voditelj računovodstva	1	1	VSS
Računovodstveno-knjigovodstveni referent	1	1	SSS
Njegovateljica	11	11	PKV+ tečaj za njegovatelja
Kućni majstor	1	0	SSS
Kuhar	2	1	SSS
Pomoćni kuhar	3	3	KV
Servirka	1	1	KV
Pralja-glačara	2	2	NKV
Čistačica	3	3	NSS
UKUPNO	36	34	

Prigodom zasnivanja i raskidanja radnog odnosa predstoje poslovi sklapanja ugovora o radu, prijave i odjave kod mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, vođenje svih potrebnih evidencija, kao i ostvarivanje svih drugih prava, koja proizlaze iz radnog odnosa.

Plan korištenja godišnjeg odmora za 2018. godinu izrađen je po prijedlozima radnika i prema mogućnostima organizacije rada. Godišnji odmori se većinom po planu koriste u 2 do 3 dijela. Tijekom 2018. godine djelatnici su iskoristili zakonsko pravo na korištenje dva tjedna neprekidnog godišnjeg odmora dok će se neiskorišteni dio godišnjeg odmora za 2018. godinu iskoristiti do 30. lipnja 2019. godine sukladno zakonskim propisima.

Svi radnici su, sukladno zakonskim obvezama, osposobljeni za rad na siguran način, te provedbu preventivnih mjera zaštite od požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom.

Stručnjak (specijalist) zaštite na radu aktivno surađuje s ostalim zaposlenicima glede prijave i otklanjana kvarova, kao i upotrebe i ispravnost osobnih zaštitnih sredstava, radne odjeće i obuće. Radnici na poslovima s posebnim uvjetima rada obavili su specijalističke preglede kod ugovorene medicine rada – Ustanova za zdravstvenu skrb Glavić.

Radnici koji rade na poslovima koji uključuju proizvodnju i promet namirnica, sukladno Pravilniku o načinu stjecanja osnovnog znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobnoj higijeni osoba koje rade u proizvodnji i prometu namirnica („Narodne novine“ broj 23/94) pohađalo je tečaj za stjecanje osnovnog znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobnoj higijeni kod Zavoda za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske županije.

Tijekom godine redovito se vršilo ispitivanje ispravnosti strojeva, uređaja, instalacija i postrojenja, kako bi sredstva bila sigurna za rad i neposredan kontakt radnika sa njima.

Svaki djelatnik ustanove svojim radom i iskustvom u djelatnosti socijalne skrbi uvelike pridonosi čvrstom i stabilnom poslovanju Doma, podizanju kvalitete usluga, te projektu razvoja u svjetlu provođenja standarda kvalitete socijalnih usluga, a u skladu s postojećim zakonima, pravilima i smjernicama struke.

Tijekom 2018. godine prisustvovalo se na raznim edukacijama, savjetovanjima, usavršavanjima i seminarima koji su prikazani u tablici:

Redni broj	Naziv edukacije, savjetovanja , usavršavanja i seminara i dr.	Mjesto	Vrijeme održavanja	Broj djelatnika
1.	Radionica „Novi obvezujući EU propisi o zaštiti osobnih podataka GDPR“	Zagreb	19.02.2018.	1
2.	Predavanje “Procjena rane i upotreba suportivnih obloga“	Dubrovnik	27.02.2018.	5
3.	Predavanje „Profesionalni i etički aspekti palijativne skrbi“	Dubrovnik	14.03.2018.	3
4.	Edukacija „Primjena uredbe o zaštiti osobnih podataka“	Dubrovnik	25.05.2018.	1
5.	Predavanje „Depresija i aksioznoast kod gerijatrijskih bolesnika“	Dubrovnik	04.10.2018.	4
6.	Seminar "Planiranje za razdoblje 2019-2021. za proračune i proračunske korisnike"	Zagreb	14.09.2018.	1
7.	Seminar "Priprema za sastavljanje godišnjih financijskih izvještaja, porezne novosti od 1.1.19. i druge aktualnosti za proračunske korisnike"	Dubrovnik	19.11.2018.	1

Tijekom godine medicinske sestre stručno se usavršavaju u skladu sa pravilima svoje strukovne komore - Hrvatska komora medicinskih sestara.

IZVJEŠĆE O USLUGAMA SOCIJALNOG RADA

Poslove socijalnog rada obavlja jedan socijalni radnik (mag.act.soc.). Djelatnica na radnom mjestu socijalni radnik je od 01. veljače 2018. godine do konca 2018. godine koristila pravo na privremenu nesposobnost/spriječnost za rad i više puta su bezuspješno raspisivani natječaji za popunu privremeno upražnjenog radnog mjesta.

Tek u srpnju 2018. godine zaposlena je djelatnica (univ.bacc.act.soc.), kao zamjena, na radno mjesto socijalni radnik-pripravnik.

U vremenu dok nije bilo socijalnog radnika u Ustanovi, a prema dogovoru sa Upravnim vijećem Doma, ravnateljica Doma je preuzela dio poslova socijalnog radnika koje je bila u mogućnosti obavljati. Ovo izvješće su, sukladno gore navedenom, pripremile ravnateljica i socijalni radnik-pripravnik.

Korisnici su smješteni u:

- a) stambenom dijelu: jednokrevetne sobe i dvokrevetne sobe
- b) stacionarnom dijelu: jednokrevetne sobe i dvokrevetne sobe

U stambenom dijelu Doma je ukupno 18 jednokrevetnih soba i 21 dvokrevetna soba, a u stacionarnom dijelu su 2 jednokrevetne sobe i 10 dvokrevetnih soba.

Tablica 1. Kapacitet Doma, broj smještenih korisnika i broj zahtjeva za smještaj -stanje na dan 31.12.2018.

Smještaj	Kapacitet (sukladno propisanim normativima)	Broj korisnika	Broj zahtjeva za smještaj
Stambeni dio	60	31	13
Stacionarni dio	22	48	46
Ukupno	82	79	59

Broj smještenih korisnika na dan 31.12.2018.g. je bio 79 s tim da su na taj datum u postupku useljenja bila dva nova korisnika, čije useljenje je realizirano u siječnju 2019. godine.

Tablica 2. Broj smještenih korisnika prema dobi i spolu - stanje na dan 31.12.2018.

Dob	Muškarci	Žene	UKUPNO
Do 60 god.	0	1	1
61.g.-70.god.	3	0	3
71.g.-80.god.	7	10	17
81.god.-90.god.	13	26	39
91.g.-100.god.	4	15	19
Ukupno	27	52	79

Obzirom na dob, od ukupnog broja korisnika smještenih u Domu na dan 31.12.2018.g., 49% korisnika je u dobi od 81 god.- 90.god, a obzirom na spol 66% je žena.

Najstarija korisnica ima 98 godina, a najmlađa 59 godina. Najstariji korisnik ima 91 godina, dok najmlađi korisnik ima 61 godinu.

Tablica 3. Broj smještenih korisnika prema pokretljivosti
-stanje na dan 31.12.2018.

Pokretni	Teže pokretni	Nepokretni	Ukupno
19	30	30	79

Pokretnih (potpuno samostalnih) korisnika je 19. Teže pokretnih (korisnici koji se kreću uz pomoć druge osobe, pomagala; hodalice, štapa i sl. te su djelomično ovisni o pomoći i njezi druge osobe u zadovoljavanju osobnih potreba u pojedinim aspektima) je 30. Nepokretnih korisnika (korisnici koji su u potpunosti ovisni o pomoći i njezi medicinskog osoblja u zadovoljavanju svih osobnih potreba) je 28.

Tablica 4. Broj smještenih korisnika prema glavnom razlogu smještaja
-stanje na dan 31.12.2018.

Glavni razlog smještaja	Ukupno
Bolest i nemoć	45
Invalidnost	6
Osamljenost	28
Poremećeni odnosi u obitelji	0
Neprijmjereni uvjeti stanovanja	0
Drugo	0
Ukupno	79

Glavni razlog smještaja starijih i nemoćnih osoba u Dom tijekom 2018. godine je bolesti i nemoć.

Tablica 5. Broj umrli, iseljenih i useljenih korisnika korisnika
-stanje na dan 31.12.2018.

Broj umrlih korisnika	19
Broj iseljenih korisnika	3
Broj useljenih korisnika	19
Broj izmještenih korisnika unutar Doma	0
Broj obrađenih zahtjeva na Komisiji za prijem i otpust korisnika	61
Broj neobrađenih zahtjeva za smještaj	19

Tablica 6. Broj smještenih korisnika prema pravnom temelju i načinu plaćanja
-stanje na dan 31.12.2018.

Pravni temelj	Plaća državni proračun	Sami+ državni proračun	Drugi+ državni proračun	Plaćaju sami	Sami+ drugi	Plaćaju drugi	Ukupno
Rješenje CZZS	0	0	0	0	0	0	0
Ugovor	0	0	0	20	50	9	79
Ukupno	0	0	0	20	50	9	79

Najveći broj smještenih korisnika, ukupno njih 50, usluge smještaja plaćaju „sami + drugi“ (obveznici plaćanja) obzirom da im vlastiti prihodi iz mirovine nisu dostatni za podmirivanje troškova smještaja te im razliku do pune cijene smještaja plaćaju uglavnom članovi njihove obitelji/ srodnici.

Poslovi socijalnog radnika obuhvaćaju :

- *Informiranje i evidenciju kandidata za uslugu smještaja u Dom*
- *Informiranje i evidenciju kandidata za usluge poludnevnog i cjelodnevnog boravka u Domu*

Informiranje i evidencija uključuju informiranje kandidata i drugih zainteresiranih osoba za usluge smještaja u Dom te cjelodnevnog i poludnevnog boravka o načinu, mogućnostima i postupku ostvarivanju prava na smještaj u Dom i ostalim uslugama Doma te vođenje evidencije prema važećem Pravilniku o vođenju evidencije i dokumentacije pružatelja socijalnih usluga, te načinu i rokovima za dostavu izvješća (NN 100/2015).

- *Zaprimanje, priprema i obrada dokumentacije potrebne za komisijsku obradu zahtjeva za smještaj te komisijska obrada zahtjeva i ažuriranje liste čekanja*

Zaprimanje dokumentacije potencijalnih korisnika također uključuje informiranje zainteresiranih građana o uvjetima i mogućnostima smještaja u Dom, slobodnim mjestima, potrebnoj dokumentacijom, cijenama usluga smještaja, pravilima kućnog reda, aktivnostima Doma, uslugama ustanove ovisno o potrebama korisnika.

Nadalje, socijalni radnik vodi evidenciju zaprimljenih zahtjeva, priprema ih za komisijsku obradu u čijem radu sudjeluje kao jedan od članova te utvrđuje listu čekanja.

- *Realizacija smještaja, odnosno prijem novih korisnika i vođenje propisane evidencije i dokumentacije*

Realizacija smještaja podrazumijeva izradu Ugovora o pružanju usluga s čijim se odredbama upoznaju korisnici i obveznici plaćanja te mogućnostima dodatnih usluga i njihovim cijenama, organiziranje i pripremu prostora te upoznavanje korisnika i članova njegove obitelji s prostorijama i osobljem Doma, odredbama Pravilnika o kućnom redu Doma, osnovnim i dodatnim uslugama koje Dom pruža te aktivnostima. Zaprimanje i evidencija osobnih dokumentata korisnika vrši se prilikom samog prijema u Dom.

Također, individualni rad s novouseljenim korisnikom neophodan je zadatak socijalnog radnika prilikom prijema, kao i uključivanje i praćenje adaptacije korisnika na novu sredinu Doma te pružanje

pomoći prilikom aktivnog uključivanja u život i aktivnosti Doma kroz podršku i osnaživanje s ciljem što boljeg snalaženja i prilagodbe korisnika.

- *Individualni rad s korisnicima i članovima obitelji*

Individualni rad provodi se kroz savjetovanje i pružanje usluga psihosocijalne pomoći i podrške novim korisnicima u procesu prilagodbe na život u domu, motiviranju i poticanju na uključivanje u domske aktivnosti, rješavanje konfliktnih situacija s članovima obitelji ili drugim korisnicima, priprema korisnika za promjene uslijed pogoršanja zdravstvenog stanja, promjene stupnja usluge i slično.

- *Grupni rad s korisnicima prema individualnim interesima i tematskim cjelinama*

U Domu se provodi grupni rad s novoprimiteljnim korisnicima, korisnicima oboljelim od demencije, organiziraju se sastanci korisnika, grupne aktivnosti, kreativne i likovne radionice, psihoedukativne radionice, tematska predavanja, glazbene radionice, tjelovježbe, igranje društvenih igara, izleti, misna slavlja, grupno održavanje i uređenje vrta, obilježavanje blagdana i značajnijih datuma kroz godinu itd

- *Radno- okupacijske aktivnosti*

Korisnicima se svakodnevno omogućuje sudjelovanje u različitim grupnim aktivnostima prema vlastitim mogućnostima i afinitetima.

Pored aktivnosti koje se provode pod vodstvom socijalnog radnika, organiziraju se razne priredbe, gostovanja, posjete i predavanja.

- *Suradnja s drugim službama Doma*

Sudjeluje u radu stručnog tima, Stručnog vijeća, Komisije za prijem i otpust korisnika, Komisije za izradu jelovnika i ostalih stručnih tijela ustanove. Sastavlja godišnji stručni program rada, plan rada i izvješća o istom te sastavlja izvješća o radu po zahtjevu nadležnih tijela i ravnatelja.

- *Suradnja s ostalim dionicima*

Surađuje s nadležnim Centrima za socijalnu skrb i ostalim nadležnim tijelima i ustanovama socijalne skrbi, HZZO, HZZMO, Matičnim uredom, Uredom državne uprave, MUP-om, nadležnim sudom, Udrugama civilnog društva, Maticom umirovljenika, školama i vrtićima i sličnim partnerima u svrhu organiziranja posjeta i socijalnih aktivnosti.

- *Ostali poslovi koje socijalni radnik obavlja su svi oni poslovi u skladu s interesima i dobrobiti korisnika (npr. organizacija frizerke i pedikera, organizacija cijepljenja protiv gripe, itd.).*

Prikaz radno-okupacijskih, kulturno-zabavnih i rekreativnih socijalnih aktivnosti kroz 2018.godinu

SIJEČANJ kroz mjesec siječanj, zbog povećanog broja oboljelih korisnika od gripe, a u svrhu prevencije širenja iste, zabranili smo vanjske posjete korisnicima Doma, a iz istoga razloga nismo organizirali dodatne aktivnosti bilo koje vrste

VELJAČA

- Likovne radionice izrade ukrasa i poklona povodom proslave Dana žena (26.2.-7.3.)
- Glazbeni nastup tenora Stijepa Gleđa Markosa (28.2.)



- radovi korisnika sa radionice povodom Dana žena

OŽUJAK

- Posjet članova Hrvatske seljačke stranke podružnice Konavle i članica organizacije žena HSS-a „Hrvatsko srce“ uz glazbeni nastup g.Antuna Tota Rilovića (8.3.)
- Obilježavanje Dana žena (8.3.)
- Uskrsne radionice – radionice izrade ukrasa, uskršnjih čestitiki, pletenja poma i penganja jaja (12.3.-26.3.)
- Obilježavanje Svjetskog dana oralnog zdravlja uz edukativno predavanja dr.stom. Diane Vuić Puljizević(20.3.)
- Igrokaz „Kad križ procvjeta“ vjeronaučne skupine Osnovne škole Cavtat uz prigodne pjesme (23.3.)
- Nastup glumice kazališta Marina Držića Nike Burđelez sa monologom Petrunjele iz predstave „Dundo Maroje“ i čitanjem pjesama g.Luka Paljetka povodom obilježavanja Svjetskog dana kazališta (27.3.)
- Proslava rođendana korisnika koji su rođeni u mjesecu ožujku



- oosjet članova Hrvatske seljačke stranke podružnice Konavle i članica organizacije žena HSS-a „Hrvatsko srce“



- edukativno predavanje dr.stom. Diane Vuić Puljizević



- igrokaz „Kad križ procvjeta“ vjeronaučne skupine OŠ Cavtat



- nastup glumice kazališta Marina Držića Nike Burđelez

TRAVANJ

- Proslava Uskrsa (1.4.)
- Obilježavanje Svjetskog dana zdravlja uz edukativno predavanje djelatnice patronažne službe Doma zdravlja Dubrovnik „Higijena ruku“(9.4.)
- Obilježavanje Svjetskog dana planeta zemlje (24.4.)
- Proslava praznika rada uz izlet i šetnju kroz Lovorno sa ručkom u OPG Vodopić (30.4)
- Proslava rođendana korisnika koji su rođeni u mjesecu travnju



- jedan od radova korisnika sa uskrasnih radionica



- radionica pletenja pomi



- radionica penganja jaja



- edukativno predavanje „Higijena ruku“



- uređivanje okoliša i sadnja cvijeća povodom Dana planeta zemlje



- ručak u OPG-u Vodopić

SVIBANJ

- Obilježavanje Dana vatrogasaca uz odlazak u posjet DVD Gruda (4.5.)
- Nastup tamburaškog sastava mladih KUD-a Čilipi (13.5.)
- Predavanje djelatnice Zavoda za javno zdravstvo "Kako se nositi s ljutnjom" (29.5.)
- Glazbena radionica (četvrtkom, 2x)
- Proslava rođendana korisnika koji su rođeni u mjesecu svibnju



- nastup tamburaškog sastava mladih KUD-a Čilipi



- edukativno predavanje „Kako se nositi s ljutnjom“

LIPANJ

- Likovne radionice izrade ukrasa povodom proslave 2. godišnjice početka rada Doma (4.6.-29.6.)
- Prisustvovanje susretu pjevačkih zborova korisnika domova „Unison“ u dubrovačkoj katedrali (2.6.)
- Predavanje djelatnice Zavoda za javno zdravstvo "Priprema za ljetne vrućine" (8.6.)
- Misno slavlje i prigodna svečanost u Pridvorju povodom proslave blagdana Sv. Antuna (13.6.)
- Likovne radionice izrade ukrasa povodom svjetskog nogometnog prvenstva (29.6.-6.7.)
- Glazbena radionica (četvrtkom, 2x)
- Proslava rođendana korisnika koji su rođeni u mjesecu lipnju



- susret pjevačkih zborova „Unison“



- misno slavlje u Pridvorju – Sv. Antun



- predavanje „Priprema za ljetne vrućine“



- rad korisnika sa radionice povodom Svjetskog nogometnog

SRPANJ

- Igranje društvenih igara (utorkom, 3x)
- Kreativne radionice izrade panoa „morsko dno“(25.-27.7.)
- Grupni rad s korisnicima koji boluju od demencije (svaki utorak i četvrtak)
- Glazbena radionica (četvrtkom, 5x)
- Informatička radionica (svaki drugi petak)
- Misno slavlje (svaki drugi petak)
- Proslava druge godine rada Doma uz nastup domskog zbora i Stijepa Gleđa Markosa te nastup udruge „Štalica“ (13.7.)
- Izlet u Molunat i kupanje na plaži (20.7.)
- Izlet i šetnja kroz „Park Prevlaka“ (31.7.)
- Proslava rođendana korisnika koji su rođeni u mjesecu srpnju



- proslava druge obljetnice rada Doma

KOLOVOZ

- Igranje društvenih igara (utorkom, 4x)
- Kreativne radionice izrade sladoleda (srijedom, 3x)
- Kreativne radionice (2x)
- Grupni rad s korisnicima koji boluju od demencije (svaki utorak i četvrtak)
- Glazbena radionica (četvrtkom, 2x)
- Informatička radionica (svaki drugi petak)
- Misno slavlje (svaki drugi petak)
- Igranje tombole
- Izlet- posjet Zavičajnoj kući u Čilipima u kojoj se održala izložba pod nazivom „ Neđe pan, neđe tanj“ te posjet Crkvi Sv. Nikole u Čilipima (16.8.)
- Izlet u Pridvorje uz marendu u restoranu Konavoski Dvori (23.8.)
- Izlet na Vojski do i predah u Konobi Konavle (30.8.)
- Proslava rođendana korisnika koji su rođeni u mjesecu kolovozu



- izlet na Vojski do



- izlet u Pridvorje i posjet franjevačkom samostanu

RUJAN

- Igranje društvenih igara (utorkom, 4x)
- Kreativne radionice izrade panoa „Vinograd“ (srijedom, 2x)
- Kreativne radionice izrade panoa „Jesen“ (2x)
- Grupni rad s korisnicima koji boluju od demencije (svaki utorak i četvrtak)
- Glazbena radionica (četvrtkom, 4x)
- Informatička radionica (svaki drugi petak)

- Misno slavlje (svaki drugi petak)
- Obilježavanje Svjetskog dana Alzheimerove bolesti uz stručno predavanje psihologinje na temu „Alzheimerova bolest“ (21.9.)
- Odlazak na proslavu Sv. Mihajla u Dubrovnik (25.9.)
- Obilježavanje Svjetskog dana srca uz stručno predavanje djelatnice patronažne službe doma zdravlja Dubrovnik „Prevenција i zaštita od srčanih bolesti“ i mjerenje šećera i krvnog tlaka (27.9.)
- Radionica dosjećanja
- Proslava rođendana korisnika koji su rođeni u mjesecu rujnu

LISTOPAD

- Obilježavanje međunarodnog dana starijih osoba- proslava uz Konavosku maticu umirovljenika i nastup glazbenog sastava(1.10.)
- Obilježavanje dana napada na Dubrovnik u Domovinskom ratu (1.10.)
- Igranje društvenih igara (utorkom, 5x)
- Kreativne radionice (srijedom, 3x)
- Kreativno- likovna radionica izrade i pripreme poklona za posjet djece iz Dječjeg vrtića „Gruda 1 (3.- 5.10.)
- Grupni rad s korisnicima koji boluju od demencije (svaki utorak i četvrtak)
- Glazbena radionica (četvrtkom, 4x)
- Informatička radionica (svaki drugi petak)
- Misno slavlje (svaki drugi petak)
- Igranje tombole
- Posjet Dječjeg vrtića „Gruda 1“ (10.10)
- Izlet u Cavtat i posjet crkvi Gospe od snijega (12.10.)
- Radionica i stručno predavanje djelatnice Zavoda za javno zdravstvo na temu „Asertivnost-kako se zauzeti za sebe“ (16.10.)
- Obilježavanje dana kruha uz izložbu i blagoslov (17.10.)
- Izlet u Župu dubrovačku te ručak u restoranu Župčica (19.10.)
- Stručno predavanje djelatnice Zavoda za javno zdravstvo na temu „Prevenција i rano otkrivanje raka dojke“ (26.10)
- Proslava rođendana korisnika koji su rođeni u mjesecu listopadu



- obilježavanje Međunarodnog dana starijih osoba



- posjet djece DV Gruda



- predavanje „Prevenција i rano otkrivanje raka dojke“



- dani kruha

STUDENI

- Igranje društvenih igara (utorkom, 4x)
- Kreativne radionice (srijedom, 5x)
- Grupni rad s korisnicima koji boluju od demencije (svaki utorak i četvrtak)
- Glazbena radionica (četvrtkom, 3x)
- Informatička radionica (svaki drugi petak)
- Misno slavlje (svaki drugi petak)
- Radionica dosjećanja
- Stručno predavanje o dijabetesu (14.11.)
- Obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije uz stručno predavanje na temu „Ovdje živi tolerancija“ (16.11.)
- Proslava rođendana korisnika koji su rođeni u mjesecu studenom

PROSINAC

- Kreativne radionice izrade čestitki (srijedom, 3x)
- Ukrašavanje dnevnog boravka
- Obilježavanje dana Sv. Nikole uz igrokaz i dolazak Sv. Nikole i krampusa (6.12.)
- Izrada bora od drveta te montiranje i ukrašavanje uz slušanje božićne glazbe
- Kreativna radionica u suradnji s udrugom „DEŠA“ (10.12.)
- Ukrašavanje jelke u prizemlju Doma
- Posjeta područne škole Čilipi (12.12.)
- Posjeta korisnika i djelatnika doma za starije Domus Christi (12.12.)
- Posjeta matice umirovljenika Konavle uz nastup sastava „Trio Miki“ (13.12.)
- Odlazak u Josipovac na svečanu priredbu pod nazivom „Najljepša priča“ (17.12.)
- Posjeta župana Dubrovačko-neretvanske županije sa suradnicima (19.12.)
- Posjeta udruge Slatki život (19.12.)
- Dolazak moto mrazova (20.12.)
- Posjeta načelnika Općine Konavle (21.12.)
- Kolenda učenika O.Š. „Gruda“ (21.12.)
- Plesna radionica u suradnji s udrugom Tango (22.12.)
- Tradicionalno obilježavanje Badnjeg dana (24.12.)
- Misno slavlje i druženje s pjevačima crkvenog zbora Župe presvetog Trojstva (27.12.)
- Odlazak u Vinariju Vodopić povodom tradicionalnog obilježavanja Mirisa Božića u Konavlima (28.12.)
- Posjeta KUD-a Stjepan Radić uz tradicionalni ples i glazbu te nazdravljanje Stare godine (31.12.)
- Glazbena radionica (četvrtkom, 2x)



- proslava Sv. Nikole



- posjet moto mrazova



- kolenda učenika OŠ Gruda



- posjet Matice umirovljenika Konavle uz sastav „Trio miki“

Iz priloženoga je vidljivo, da je korisnicima ponuđen čitav niz događanja i sadržaja, koja su mogli odabrati prema vlastitim afinitetima i sposobnostima. Uz to valja nadodati kako je u Domu sveprisutno uključivanje korisnika koji su smješteni u stacionarni dio Doma u svakodnevne radno- okupacijske, kulturno- zabavne i rekreativnih socijalnih aktivnosti.

Cilj aktivnosti jest motivirati korisnike za izbor određenih od brojnih ponuđenih aktivnosti koje se izvode te ih osnažiti za održavanje postojećih sposobnosti kako bi se poboljšala ukupna kvaliteta njihovog života i uključenost u život Doma. Također, korisnike se potiče na osoban rast, razvoj i nove uzbudljive mogućnosti. Stoga, boravak u Domu može biti početak jednog novog, aktivnog i ispunjenog životnog razdoblja.

Isto tako u Domu se na mjesečnoj razini održavaju sastanci korisnika, tzv. Zbor korisnika tijekom kojih se potiču korisnici da izraze svoje želje i potrebe kako bi se unaprijedila kvaliteta njihovog života.

Izvjeshće o uslugama cjelodnevnog i poludnevnog boravka

Usluge cjelodnevnog i poludnevnog boravka kao oblik skrbi izvan vlastite obitelji djeluje u okviru Doma od 2018. godine. Tijekom 2018. godine usluge cjelodnevnog boravka koristile su 2 osobe, od kojih su obje živjele sa članovima obitelji dok je uslugu poludnevnog boravka koristila jedna osoba.

Korisnici kroz navedene usluge mogu zadovoljiti potrebu za adekvatnom prehranom, njegom, pomoći pri održavanju osobne higijene, potrebu za druženjem, socijalnim kontaktima, radno – okupacijskim sadržajima, koristiti se uslugama socijalnog radnika u obliku savjetodavnog, grupnog i individualnog rada te pomoći u rješavanju osobnih i obiteljskih poteškoća. Iz razloga što su navedene usluge još uvijek u začetku njihovo pružanje odvija se u sklopu prostorija dnevnog boravka u prizemlju Doma te su korisnici uključeni u sve aktivnosti kao i korisnici usluge smještaja pri Domu.

Tablica 7. Broj korisnika prema stupnju usluge dnevnog boravka
- stanje na dan 31.12.2018.

Smještaj	Kapacitet (sukladno propisanim normativima)	Broj korisnika	Broj zahtjeva za smještaj
I i II. Stupanj usluge polunevnog boravka		1	0
I i II. Stupanj usluge cjelodnevnog boravka		1	0
Ukupno	10	2	0

Tablica 8. Struktura korisnika usluge dnevnog boravka prema dobi, spolu i pokretnosti
- stanje na dan 31.12.2018.

Dob	Pokretni		Teže pokretni		Ukupno
	M	Ž	M	Ž	
Do 60					
61-70					
71-80	1				1
81-90		1			1
91 i više					
Ukupno	1	1			2

IZVJEŠĆE O RADU USLUGA NJEGE I BRIGE O ZDRAVLJU I POJAČANE NJEGE

1.Struktura djelatnika odjela za njegu i brigu o zdravlju - na dan 31. prosinca 2018.g.

DJELATNICI ODJELA ZDRAVSTVA	BROJ IZVRŠILACA
Glavna medicinska sestra	1
Medicinska sestra/medicinski tehničar	5
Njegovateljica/njegovatelj	11
Fizioterapeut	1 + 1 (vanjski suradnik)
UKUPNO	19

Rad zdravstvenih djelatnika organiziran je u 4 smjene.

U turnusima od 07:00 – 19:00h, te od 19:00 - 07:00h radi po jedna medicinska sestra. U smjenskom radu od 6:00 - 14:00h rade 3-4 njegovateljice, od 14:00-22:00h rade 2 njegovateljice, te od 22:00-06:00h radi 1 njegovateljica.

Glavna medicinska sestra i fizioterapeuti rade jutarnju smjenu od 07:00 – 15:00h radnim danima od ponedjeljka do petka.

Zdravstvenu zaštitu vode i organiziraju ugovorni liječnici obiteljske medicine, dr. Pavica Mijanović (ambulanta 1) i dr Darmina Mahmutović (ambulanta 2). Glavna ordinacija u kojoj je većina korisnika

upisana je ambulanta 2. Liječnik srijedom obilazi korisnike u viziti od 13:00 -14:00h, a po potrebi i po pozivu dolazi i drugim danima.

Dr.Pavica Mijanović imenovana je mrtvozornikom, sukladno tome po protokolu obnaša tu dužnost.

Dentalnu zdravstvenu zaštitu obavlja dr. Dijana Vuić- Pulijzević.

Telefonske konzultacije, narudžba lijekova, uputnica, dogovor oko pregleda ambulantno obavlja glavna medicinska sestra u vrijeme u kojemu doktor radi u ordinaciji.

Prilikom prijema korisnika na smještaj u Dom, iz dostavljene dokumentacije za prijem izdvaja se zdravstvena potvrdnica obiteljskog liječnika putem koje medicinske sestre imaju uvid u kronična oboljenja i terapiju koju korisnik uzima.

Propisana terapija koju je ordinirao liječnik obiteljske medicine provodila se:

1. PERORALNO (propisana terapija od strane specijaliste ili obiteljskog liječnika. Priprema terapije provodi se večer prije za slijedeći dan, slaže se u dozatore, te se idući dan podijeli svakom korisniku po sobama i u restoranu.)
2. INTRAVENOZNO
3. MUSKULARNO
4. PUTE M SONDE
5. SUBKUTANO
6. INFUZIJOM
7. LOKALNO NANOŠENJE LIJEKA

Kod hitnog zdravstvenog stanja, poziva se Hitna medicinska pomoć, kojoj se prenose sve bitne informacije o stanju korisnika, vitalni parametri i prilaže se postojeća medicinska dokumentacija. Hitna medicinska pomoć odlučuje da li korisnik nakon njihovog pregleda i ordinirane terapije ostaje u Domu ili ga se odvozi kolima hitne pomoći na daljnju obradu.

U nastavku će biti prikazan tijek rada odjela, struktura korisnika i ostalo do dana 31.prosinca 2018.g.

2. Smještajne jedinice i kapacitet

- na dan 31. prosinca 2018.g.

SMJEŠTAJ	KAPACITET	BROJ KORISNIKA
Stambeni dio	60	31
Stacionarni dio	22	48
UKUPNO	82	79

3. Struktura korisnika prema spolu

- na dan 31. prosinca 2018.g.

STRUKTURA KORISNIKA PREMA SPOLU	BROJ KORISNIKA
Muški	27
Ženski	52
UKUPNO	79

Tijekom 2018.g iz tablice se može vidjeti kako prevladava ženska populacija starijih osoba, što potvrđuje da ženska populacija se ipak lakše odlučuje za smještaj u Dom.

Od ukupno 79 useljenih korisnika njih troje je otkazalo ugovor o smještaju u Dom.

U 2018.g. preminulo je 19 korisnika od kojih je 6 muških i 13 ženskih osoba. Od toga je jedan korisnik preminuo u Općoj bolnici Dubrovnik.

Na dan 31.prosinca 2018.g. usluge Doma su koristila 79 korisnika.

Prema podjeli Svjetske zdravstvene organizacije (WHO) u starije osobe ubrajamo sve od 60 do 75 godina, u stare osobe od 76 do 90 godina, i u vrlo stare osobe one starije od 90 godina života.

4. Struktura korisnika po godinama

- na dan 31. prosinca 2018.g.

DOB	MUŠKARCI	ŽENE	UKUPNO
Do 60 god.	0	1	1
61.g.-70.god.	3	0	3
71.g.-80.god.	7	10	17
81.god.-90.god.	13	26	39
91.g.-100.god.	4	15	19
UKUPNO	27	52	79

Prosječna starosna dob korisnika je 83,18 godina. Obzirom na dob korisnika, najveći broj ih je u dobi od 80 god. do 90.god

5. Struktura korisnika prema pokretljivosti

- na dan 31. prosinca 2018.g.

STRUKTURA KORISNIKA (POKRETLJIVOST)	BROJ KORISNIKA
Nepokretni korisnici	30
Teže pokretni korisnici	30
Pokretni korisnici	19
UKUPNO	79

6. Sestrinska kategorizacija

- na dan 31. prosinca 2018.g.

SESTRINSKA KATEGORIZACIJA	BROJ KORISNIKA
I kategorija	7
II kategorija	19
III kategorija	28
IV kategorija	25
UKUPNO	79

Iz tablice možemo zaključiti da je od ukupnog broja korisnika smješteni u Domu na dan 31. prosinca 2017.g. najveći broj onih korisnika kojima je potrebna intezivna njega.

Utvrđivanje težine stanja pojedinih pacijenata (kategoriziranje pacijenata) pruža brzi uvid u težinu stanja pacijenta na odjelu, a time ukazuje i na potrebe za zdravstvenom njegom koju je potrebno pružiti, odnosno broj medicinskih sestara i njegovateljica koji je potreban za pružanje odgovarajuće zdravstvene njege.

7. Broj pregleda korisnika od strane specijalista unutar ustanove i van ustanove
- tijekom 2018.g.

LIJEČNIK SPECIJALIST	BROJ PREGLEDA
Psihijatar	5
Neurolog	10
Internista	10
Kardiolog	14
Pulmolog	4
Ortoped, traumatolog	5
Kirurg	9
ORL	6
Endokrinolog	18
Otorinolaringolog	5
Onkolog	4
Oftamolog	6
Anesteziolog	4
Rengen	6
Hitna medicinska pomoć Čilipi	18
UKUPNO	124

Obitelji korisnika i obveznici plaćanja smještaja su bili upoznati da su prije useljenja korisnika u Dom obavezni sa korisnikom obaviti sve moguće liječničke kontrolne preglede kako bi liječnički nalazi bili što novijeg datuma, a sve radi pružanja što adekvatnije njege.

Realizirano je ukupno 14 bolničkih liječenja od čega su pojedini korisnici hospitalizirani u više navrata, dok su dva korisnika bila smještena u stacionarne rehabilitacijske ustanove.

Uzimanje materijala za laboratorijske analize: vađenje krvi, uzimanje briseva, urina i urinokultura provodi se u Domu te se materijal nosi u Dom zdravlja Gruda (utorkom ili četvrtkom).

Rehabilitaciju u specijaliziranoj ustanovi tijekom 2018.g. dobila su 2 korisnika. Jedan nakon obavljene operacije u OB Dubrovnik, a drugi nakon preboljelog moždanog udara.

8. Broj uzetog materijala za laboratorijske analize
- tijekom 2018.g.

LABORATORIJSKE ANALIZE	BROJ PREGLEDA
Krvne analize	124
Urin i urinokultura	84
Stolica	0
Brisevi	2
UKUPNO	210

Redovito su se kontrolirale vrijednosti PV-a korisnicima na antikoagulantnoj terapiji zbog promjene terapije.

U Domu je provedeno cijepljenje protiv sezonske gripe cjepivom „Influvac“ uz suglasnost obiteljskog liječnika i obitelji, koji je sve korisnike pregledao te odobrio cijepljenje. Negativnih reakcija na cjepiva nije bilo. Ukupno je cijepljeno 48 korisnika.

Korisnici kojima je propisana intramuskularna terapija (vitamin B12), (Depomoditen + Akineton), redovito se davala jednom mjesečno te se upisivala u posebni karton korisnika.

Najčešće kronične dijagnoze su bile: CVI, KOPB, bubrežna insuficijencija, diabetes mellitus tip 1, diabetes mellitus tip 2, hipertenzija, anemija, inkontinencija, demencija (Alzheimerova, vaskularna). Dijabetičarima tipa 1 svakodnevno su se kontrolirale vrijednosti GUK-a i iste se evidentirale u posebnu evidenciju. Također su se zabilježavale vrijednosti davanja inzulinske terapije koja je propisana od strane specijaliste.

Kod većine korisnika je prisutan multimorbiditet (prisutnost više dijagnoza bolesti). Iako pojedini poremećaji ne moraju imati invalidizirajući karakter, kronične bolesti i ograničenja svakako sprečavaju ispunjenje želja.

9. Broj upisanih davanja inzulina te mjerenja guka - tijekom 2018.g.

DIJABETIČARI	BROJ KONTROLE I DAVANJA INZULINA
Broj kontrole i davanja inzulina	6551
UKUPNO	6551

Od ukupnog broja medicinska sestra je dala inzulin 6551 puta.

Korisnicima koji su dijabetičari na tabletama i hipertoničari svaki ponedjeljak se mjerio GUK i krvni tlak, te se o tome vodila redovna evidencija.

Osim ovog dogovorenog termina krvni tlak i šećer u krvi se mjere svim korisnicima kada za to postoji medicinska indikacija ili korisnik iskaže potrebu.

10. Broj oboljelih od najčešćih kroničnih oboljenja - tijekom 2018

VODEĆA DIJAGNOZA	BROJ OBOLJELIH
Hipertenzija	22
Diabetes mellitus tip 1	8
Diabetes mellitus tip 2	10
Status post CVI	12
Demencija (Alzheimerova, vaskularna)	23
Parkinsonova bolest	2
KOPB	3
UKUPNO	80

Svi kronično oboljeli uzimaju redovno terapiju o čemu vode brigu medicinske sestre sa glavnom medicinskom sestrom. Korisnici se redovno educiraju o važnosti primjerene prehrane i važnosti redovne kontrole tlaka, GUK-a i uzimanja terapije. Glavna sestra po potrebi provodi individualne razgovore i savjetovanje korisnika te obitelji. Uz napredak medicine ambulantno se provode mnoge invazivne i neinvazivne pretrage za koje je potrebna višednevna temeljita priprema pri čemu se korisnici ne snalaze stoga je potrebno stalno vođenje, upućivanje i nadzor korisnika od strane osoblja kako bi pretrage uspjele. Svakodnevno su se obavljali mnogobrojni razgovori sa rodbinom i korisnicima u vezi planiranja i provođenja zdravstvene njege.

Sa tjelesnom invalidnošću su 4 korisnika.

Mnogi korisnici se kreću pomoću pomagala, kolica, raznih hodalica i štapova. Pomoć pri osposobljavanju za kretanje i održavanje postojećih funkcija pruža fizioterapeut kojemu po potrebi pomaže osoblje.

Prilikom smještaja korisnika u Dom, neki od njih imali su različite stupnjeve dekubitalnih rana, bilo da su došli iz svoje kuće ili iz druge ustanove (domova, bolnice). Svi dekubitusi redovito su se previjali po naputcima specijaliste ili obiteljskog liječnika i uredno su se evidentirali.

Kroz 2018.g. upisani broj previjanja je 1046 prevoja.

U tablici je prikazan broj dekubitusa prema stupnjevima, te njihovo cijeljenje.

11. Broj zacijeljenih i ne zacijeljenih dekubitusa po stupnjevima - tijekom 2018.g.

STUPNJEVI DEKUBITUSA	ZACIJELJENI	NEZACIJELJENI
1. STUPANJ		
2. STUPANJ	2	
3. STUPANJ		1
4. STUPANJ		1

Zahvaljujući sustavnom provođenju zdravstvene njege, primjenom suvremenih obloga za cijeljenje kronične rane, te korištenjem antidekubitalnih madraca, možemo vidjeti da su 2 dekubitusa zacijelila, koja su bila na različitim dijelovima tijela, te različitih veličina i stupnjeva.

Tijekom 2018. godine imali smo samo jedan dekubitus koji je nastao u ustanovi, zbog trenutačnog pogoršanja zdravstvenog stanja korisnice, međutim taj je zacijelio.

Tokom 2018.g imali smo dvoje korisnika sa postavljenom sondom koja se redovito mjenjala. Svakodnevno se provodila higijena iste pranjem i dezinficiranjem.

Njegovateljice i medicinske sestre u svakodnevnoj zdravstvenoj njezi su redovito obavljale higijenu korisnika, mijenjale posteljinu i osobno rublje, masirale predilekzione djelove tijela različitim kremama, postavljale antidekubitalna pomagala te mijenjale položaj tijela, a sve kako bi spriječile nastanak komplikacija usljed dugotrajnog ležanja.

12. Broj korisnika po stupnju inkontinencije - tijekom 2018.g.

STUPANJ INKONTINENCIJE	BROJ KORISNIKA
Teška inkontinencija	42
Lakša inkontinencija	36
Trajni kateter	1
UKUPNO	79

13. Broj promjene urinarnog katetera - tijekom 2018.g.

URINARNI KATETER	BROJ PROMJENA
Promjena urinarnog katetera	63
UKUPNO	63

Dobna skupina korisnika je u prosjeku 83,18 godina starosti. 2/3 korisnika koristi pelene i uloške zbog inkontinencije.

Trajni urinarni kateter imao je jedan korisnik.

Kada je potrebno uzeti urin na analizu korisniku koji je nepokretan, nakon prethodne pripreme i higijene genitalja, urin se uzima preko postavljenog jednokratnog katetera. Također korisnicima je postavljen urinarni kateter kada bi došlo do inkontinencije mokraće.

Pri dostavljanju dokumentacije za prijem u Dom, obrađuju se zahtjevi u Komisiji za prijem i otpust korisnika. U Komisiji za prijem i otpust sudjeluju socijalni radnik, glavna medicinska sestra te liječnik. Nakon pregledane dokumentacije odlučuje se prema zdravstvenom stanju korisnika i potrebama korisnika gdje će biti smješteni, te se daje prijedlog ravnatelju ustanove za useljenje. U većini slučajeva ide se u kućnu posjetu kako bi se na pravi način vidjelo zdravstveno stanje budućeg korisnika doma. Po prijemu vrši se razgovor između glavne medicinske sestre i obitelji, skrbnika ili obveznika plaćanja. Uzima se sestrinska anamneza, ostale bitne informacije kako bi se što više olakšao boravak u domu i prilagodba (način prehrane, alergija na lijekove i hranu, aktivnosti i ostalo). Nakon smještaja korisnika utvrđuju se potrebe zdravstvene njege, sestrinska kategorizacija, procjena rizika za pad (Moreseova skala), prevencija za nastanak dekubitusa (Braden skala), procjena rizika za nastanak dekubitusa (Norton skala).

Glavna medicinska sestra sudjeluje u radu Komisije za sastavljanje jelovnika. Također, prilikom narudžbe lijekova za korisnike kontaktira obiteljskog liječnika i preuzima ih u ljekarnoj. U slučaju gdje obitelj i/ili obveznici plaćanja skrbe o nabavci lijekova, obavještava obveznike plaćanja o nedostatku lijeka.

Pri prijemu obitelj ili zakonski obveznici plaćanja upoznati su sa „Pravilnikom o čuvanju imovine“. Vrijednosne stvari korisnika se pohranjuju u sef kod glavne medicinske sestre, ako ih isti posjeduje, uz prethodni popis vrijednosnih predmeta, te potpis korisnika (ev. skrbnika) i osoblja.

Sestrinska dokumentacija provodi se putem programa „Domek“, koji je prilagođen za domove starijih i nemoćnih. Medicinske sestre vode evidenciju o vitalnim znakovima, kupanju, stolici, prehrani, previjanju, primjeni terapije, vrijednostima GUK-a, eventualnoj hospitalizaciji itd.

Glavna medicinska sestra tokom jutarnjeg rada radi putem programa sestrinsku kategorizaciju, anamnezu, promjenu terapije te produživanje terapije za slijedeći mjesec, plan procjene zdravstvene njege, te u slučaju smrti korisnika za vrijeme radnog vremena kontaktira mrtvozornika, te postupa prema protokolu. U slučaju kada smrt nastupi nakon završetka radnog vremena glavne sestre i tokom neradnih dana, medicinska sestra u smjeni obnaša tu dužnost.

Medicinske sestre i njegovateljice planiraju zdravstvenu njegu prema individualnim potrebama svakog korisnika uvažavajući pri tome želje korisnika koliko je to god moguće (dan i vrijeme kupanja, vrijeme odlaska na počinak, izbor obroka, mjesto obroka itd.).

Na svakodnevnom jutarnjem sastanku prilikom primopredaje službe, dogovara se oko dnevnih aktivnosti vezanih za zdravstvenu brigu i njegu te drugih događanja u Domu. Prilikom izmjene smjena, predaju se informacije o zdravstvenom stanju korisnika, pismenim i usmenim putem, o vitalnim znakovima (promjenama tjelesne temperature, tlak, vrijednostima GUK-a i sl.), eventualnim hitnim stanjima, hospitalizaciji, promjenama ponašanja (depresivna stanja, odbijanje hrane i terapije itd.), incidentima (padovi, ozljede), promjenama na koži (rane, crvenilo kože) i ostalo.

Glavna medicinska sestra naručuje korisnike na specijalističke preglede, obavještava obitelj, te za nepokretne ili teže pokretne korisnike naručuje sanitetski prijevoz u slučajevima kada obitelj ne može osobnim vozilom korisnika odvesti na zakazani pregled.

Mnogi korisnici su iz svojih domova došli sa nekim od pomagala (hodalica, kolica, toaletne stolice, štap, slušni aparat, antidekubitalni madrac, naočale itd.). U programu „Domek“ pri prijemu zabilježavala su se osobna pomagala kako bi se ista u slučaju smrti mogla vratiti obitelji.

U 2018. godini svi korisnici koji su imali potrebu za invalidskim kolicima, antidekubitalnim madracem ili hodalicom, a na to su imali pravo, to su pravo i ostvarili putem HZZO-a.

Na stacionaru su smješteni potpuno i djelomično funkcionalno ovisni korisnici. Posebna pažnja se posvećivala prevenciji i suzbijanju komplikacija dugotrajnog ležanja (dekubitus, pneumonije, tromboze,

kontrakture). Uvelike je pomagao fizioterapeut koji je imao plan za svakog korisnika individualno raditi na krevetu, te plan koji je razrađen sa glavnom medicinskom sestrom svakodnevno dizanje korisnika na kolica uz pomoć osoblja. Korisnici su grupirani svaki dan prema dijagnozama, godinama, te njihovim trenutačnim zdravstvenim stanjem i potrebama. Kroz takve organizirane grupe se se družili i razgovarali, te obavljali vježbe kako bi se prevenirale i suzbijale komplikacije dugotrajnog ležanja.

Tijekom 2018.g. iskazala se velika potreba obitelji za smještajem dementnih osoba i nepokretnih osoba. Na odjelu kroz 2018.g. dementnih osoba je boravilo 23 od kojih je pokretnih 9 i nepokretnih 14, te ih je bilo potrebno pojačano nadzirati kako ne bi odlutali, povrijedili sebe ili druge korisnike. S obzirom da smo Dom otvorenog tipa, sa smještajnim kapacitetima na tri kata, skrb za ovu vrstu korisnika iziskivao je veću sposobnost prilagodbe i napor osoblja.

Medicinske sestre su redovito išle na predavanja u organizaciji Hrvatske komore medicinskih sestara. Glavna medicinska sestra je tijekom godine redovito održavala sastanke sa djelatnicima odjela za pojačanu njegu.

Redovitom higijenom ruka osoblja, sortiranjem i odlaganjem infektivnog otpada, sortiranjem posteljnog rublja, pranjem, dezinfekcijom i sterilizacijom instrumenata te korištenjem zaštitne odjeće (maske, rukavice, kape) postigli smo da našoj ustanovi nije bila niti jedna intrahospitalna infekcija.26

U protekloj godini surađivali smo uspješno sa Hitnom medicinskom pomoći, Sanitetskim prijevozom, OB Dubrovnik, Domom zdravlja Dubrovnik, ljekarnom «Prima pharama», Patronažnom službom, Maticom umirovljenika Konavle, Osnovnom školom Gruda, Osnovnom školom Cavtat, Dječijim vrtićima Konavle, te pogrebnim poduzećem «Boninovo».

Surađivalo se i sa Sveučilištem u Dubrovniku - studji sestrinstva, čiji su polaznici obavljali praktični dio nastave u našoj ustanovi.

FIZIKALNA TERAPIJA

Poslove fizioterapije u Domu Konavle obavljaju dva djelatnika. Jedan od njih je zaposlenik Doma od svibnja 2018.g., a drugi fizioterapeut u je vanjski suradnik. Oni obavljaju poslove fizikalne terapije sa pokretnim i nepokretnim korisnicima, u prostoriji za fizikalnu terapiju i u sobama korisnika. Izrađuju individualni plan rada za svakog korisnika.

RAD SA POKRETNIM KORISNICIMA - Sa pokretnim korisnicima radi se jutarnja gimnastika tri puta tjedno. Jutarnja gimnastika se sastoji od vježbi razgibavanja koja traje 45 min.

RAD SA NEPOKRETNIM KORISNICIMA- Sa nepokretnim i polupokretnim korisnicima terapija se obavlja u njihovim sobama ili na medicinskim preglednim stolovima. Sa njima se radi kineziterapija, odnosno individualne vježbe i to: aktivne, pasivne i asistirane vježbe za razgibavanje zglobova, jačanje mišića, te vježbe disanja. Kod koga je to god moguće rade se vježbe vertikalizacije: vježbe sjedenja, učenje stajanja, učenje hodanja, vježbe ravnoteže, učenje upotrebe raznih pomagala (razne hodalice, štake, štap, bandaže i sl.), vježbe hodanja po ravnom i po stepenicama, itd.

Korisnicima kojima nije moguće poboljšati postojeće stanje zbog prirode bolesti, potrebno je provoditi individualne vježbe između ostalog i medicinsku masažu i limfnu drenažu zbog održavanja postojećeg stanja, odnosno da ne bi nastupile komplikacija zbog dugotrajnog ležanja kao što su: bolne kontrakture, dekubitusi, pneumonija i sl. Za obavljanje individualne fizikalne terapije jednog nepokretnog korisnika potrebno je oko 20 - 40 minuta, što to znači da jedan fizioterapeut dnevno može obraditi ukupno 10-15 korisnika zajedno sa pokretnima,

Osim navedenog, u proteklom periodu radila se edukacija korisnika u slijedećim aktivnostima:

- samostalno vježbanje u krevetu (vježbe disanja, vježbe za cirkulaciju, jačanje mišića, pokretanje zglobova, istezanje...)
- pozicioniranje u krevetu - transfer krevet- kolica, kolica-krevet i ostali transferi
- ustajanje, sjedanje, pravilno hodanje
- upotreba pomagala za kretanje (hodalice, štapovi, štake, inv. kolica)

FIZIKALNA TERAPIJA PO PROCEDURAMA

PROCEDURA	BROJ
Vježbe sa nepokretnim korisnikom u krevetu	480
Vježbe s polupokretnim korisnikom	520
Vježbe vertikalizacije	320
Vježbe koordinacije i ravnoteže	480
Hodanje	500
Sjedenje	480

Radila se i edukacija pomoćnog medicinskog osoblja (njegovateljica) u:

- pozicioniranje korisnika u krevetu
- transfer korisnika kolica-krevet, krevet- kolica i ostali transferi
- ispravno podizanje i posjedanje korisnika
- upotreba pomagala za kretanje (kolica, hodalice)
- korištenje pomagala za osiguranje od ozljeda ili padova
- postavljanje i skidanje proteza, ortoza, udlaga, elastičnih zavoja isl.
- upotreba obloga

Fizioterapeut je pomagao korisnicima da dođu u dnevni boravak gdje bi provodili veći dio dana te ih animirao u dnevnom boravku. Dovodio je korisnike na rekreaciju i vraćao u sobu korisnike koji sami to ne mogu. Dovodio i odvodio nepokretne i polupokretne korisnike na priredbe u restoranu Doma i pomagao im prilikom zakuske.

Sve to uvelike doprinosi smanjenju komplikacija dugotrajnog ležanja jer nepokretni korisnici sve više vremena provode izvan kreveta, u kolicima u dnevnom boravku što je jedan od preduvjeta bolje kvalitete života.

POMOĆNO –TEHNIČKI POSLOVI

USLUGE PREHRANE

Priprema hrane vrši se u Domu gdje je stacionirana kuhinja. Nabavka namirnica se obavlja redovito. Jelovnici se sastavljaju mjesečno. U izradi, odnosno sastavljanju jelovnika sudjeluje Povjerenstvo za izradu jelovnika kojeg sačinjavaju korisnici, socijalna radnica, glavna medicinska sestra i osoblje kuhinje.

Predstavnici korisnika prikupljaju mišljenja i prijedloge vezane za prehranu i iznose ih na sastancima Povjerenstva. O jelovniku se raspravlja i na Zboru korisnika, gdje korisnici mogu direktno iznijeti primjedbe i ponuditi svoje prijedloge. U blagovaonici Doma obroci dnevno konzumira cca. 30 korisnika. Nepokretnim i slabo pokretnim korisnicima (cca 49 osoba), obroci se poslužuju u sobama. Obroci se na katove transportiraju u mobilnim grijanim kolicima u koja se ulažu poslužavnici. Svaki korisnik dobiva poslužavnik sa obrokom koji je prilagođen njegovim potrebama i željama. U raspodijeli obroka na stacionaru i hranjenju korisnika, sudjeluju medicinske sestre i njegovateljice.

Dnevno se pripremaju i serviraju obroci kroz doručak, ručak i večeru prema normativima, a na temelju unaprijed sastavljenih jelovnika. Korisnicima kojima je potrebna dijetalna prehrana ista se priprema

prema liječničkim smjernicama. Osim o vrsti dijete vodi se računa i o alergijama korisnika na pojedine prehranbene namirnice. Obroci korisnika prilagođeni su i konzistencijom obroka, pa je tako 13 korisnika tijekom godine bilo na kašastoj prehrani. Kakvoća i količina obroka treba biti primjerena zdravstvenom stanju i potrebama korisnika. Korisnicima se svakodnevno osiguravaju voće i kolači dva puta tjedno.

Čišćenje i higijenu kuhinje obavljaju djelatnici kuhinje po načelima HACCP sustava i o tome vode evidenciju. Mikrobiološku kontrolu čistoće kuhinje, sanitarne preglede osoblja, te mikrobiološku kontrolu uzoraka hrane i vode provode djelatnici Zavoda za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske županije. Također se provodi dezinfekcija i deratizacija, te nadzor iste koju provode djelatnici firme Krmek d.o.o. iz Dubrovnika. Mjere „Dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije“ se provode svakih šest mjeseci.

USLUGE TEHNIČKIH POSLOVA

Kućni majstor vodi brigu o tehničkoj opremi Doma.

Svakodnevno obilazi objekt i brine o održavanju opreme, uređaja i alata. Na recepciji Doma nalazi se tzv. „Evidencijska knjiga kvarova“, u koju se bilježe nastali kvarovi, na osnovu koje kućni majstor obavlja sitne električarske, stolarske, vodoinstalaterske, zidarske i keramičarske radove, čime omogućuje korisnicima i djelatnicima boravak u sigurnim i ugodnim prostorima. Također vodi evidenciju potrebnih polugodišnjih i godišnjih obaveznih atestnih kontrola i servisa uređaja.

Za veće popravke koristimo usluge ovlaštenih servisa.

Nadalje, radi na održavanju agregata električne struje, kontrolira i održava hidrantnu mrežu, te aparate za gašenje požara, kotlovcu, dizalicu topline, sve uređaje u praoni i kuhini. Redovito prati i naručuje lož ulje i plin.

Ujedno brine o mjesečnoj nabavi potrošnog tehničkog materijala i sanitarnih sredstava.

USLUGE PRAONE

Higijena rublja se obavlja u praonici rublja u kojoj rade 2 djelatnice (pralje –glačare). One preuzimaju rublje korisnika, posteljno rublje, ostalo domsko rublje, te radnu odjeću zaposlenih djelatnika. Obavljaju sortiranje rublja, pranje, peglanje, te odvoz rublja po sobama korisnika.

Pranje i glačanje osobnog rublja korisnika, te posteljine provodi se prema potrebi, a najmanje jednom tjedno za korisnike stambenog dijela, a za stacionarne korisnike svakodnevno.

Dnevno se u praoni obradi cca 250 kg rublja.

USLUGE HIGIJENE (ČIŠĆENJA)

Poslove održavanja čistoće stambenog i stacionarnog dijela, zajedničkih i radnih prostorija i okoliša obavljaju tri djelatnice. One čiste sve prostorije po rasporedu (sobe korisnika s kupaonicom, hodnicima, zajedničke prostorije, dnevne boravke, stubišta, hodnike, kancelarije, kao i okoliš Doma). Poslovi se obavljaju svakodnevno prema higijenskom planu održavanja čistoće, o čemu vode i evidenciju.

U Domu je organizirano odvojeno prikupljanje otpada. Otpadno jestivo ulje odvozi i zbrinjava poduzeće VITREX d.o.o., iz Virovitice, a infektivni otpad poduzeće EXCIDO d.o.o. iz Tenje. Kartonska ambalaža, stari papir i komunalni otpad odvoze se tri puta tjedno od strane poduzeća Čistoća i zelenilo Konavle d.o.o.

RAČUNOVODSTVENI POSLOVI

U 2018. godini izvršeni su svi planirani radni zadaci sukladno planu i programu rada za 2018. godinu.

Tijekom 2018. godine primljeno su i obrađeno 609 ulaznih računa, 1089 izlaznih računa, 9 blagajničkih izvještaja, 3 blagajničke uplatnice, 31 blagajničkih isplatnica, obračunato i isplaćeno 12 plaća.

Prijem i otprema pošte se vodi uredno. Ulazne fakture dnevno se urudžbiraju, kontroliraju, likvidiraju, obrađuju i knjiže sukladno Proceduri zaprimanja računa, njihove pravovremene provjere i pravovremenog plaćanja.

Fakturirane cijene su kontrolirane odgovaraju li ponudama i ugovorima, a ukoliko je došlo do razlike u cijeni ili količini, kontaktirali smo dobavljače, te su za takve fakture ispostavljena terećenja ili odobrenja koja su evidentirana.

Redovito su izrađivane sve skladišne primke za robu koja ulazi u glavno skladište, a isto tako i dnevno izrađivane izdatnice za izdanu robu iz skladišta na osnovu trebovanja ovlaštenih zaposlenika. Usklađivanja stanja robe na skladištu i materijalnog knjigovodstva vršena su na mjesečnoj bazi.

Knjiga blagajne se uredno vodi.

Izlazne fakture za usluge smještaja Korisnika u Domu izdavane su sukladno Proceduri izdavanja računa za pružene usluge, praćenja i naplate prihoda. Podaci potrebni za izdavanje računa dostavljani su u računovodstvo redovito od strane osoba odgovornih za to. Izlazne fakture su ispostavljanje redovito do 5. u mjesecu, odnosno najdulje 10 dana od dana ulaska novog Korisnika u Dom. Praćenje naplate prihoda vršeno je na tjednoj bazi. Pismene opomene i opomene pred ovrhu dužnicima su slate sukladno navedenoj Proceduri.

Prilikom zasnivanja i raskidanja radnog odnosa odrađeni su svi poslovi sklapanja i raskida Ugovora o radu, pravovremene prijave i objave osoba, te vođenje propisane evidencije.

Evidencije o radnom vremenu zaposlenika redovno su se predavale od strane zaposlenika zaduženih za vođenje evidencije o radnom vremenu zaposlenika Doma, te su obračuni plaće provedeni u roku, a plaća je isplaćivana do desetog u mjesecu sukladno Pravilniku o radu Doma. Naknade prijevoza na posao i s posla redovno su obračunavate i isplaćivane zajedno sa obračunom plaće. Prilikom obračuna plaća izrađivani su JOPPD obrasci koji su pravovremeno slati u elektroničkom obliku Poreznoj upravi putem sustava ePorezna.

Plan korištenja godišnjih odmora za 2018. godinu izrađen je u zakonskom roku prema prijedlozima radnika i prema mogućnostima organizacije rada.

Financijski plan za 2019. godinu sa projekcijama za 2020. i 2021. godinu sastavljen je sukladno odredbama Zakona o proračunu i Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu te Uputi za izradu Proračuna Općine Konavle za 2019.-2021.

Godišnji popis imovine i obveza na dan 31. prosinca 2018. godine izvršen je od strane Povjerenstava za popis i u predviđenom roku, a sve određeno Odlukom o godišnjem popisu imovine i obveza. Provedena su sva knjiženja i usklađenja analitičkih evidencija sa glavnom knjigom i time su izvršene sve pripreme za godišnjih obračun. Sastavljena su slijedeća financijska izvješća za 2018. godinu:

- Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima PR-RAS
- Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji RAS-funkcijski
- Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza P-VRIO
- Bilanca
- Izvještaj o obvezama OBVEZE
- Bilješke uz financijske izvještaje

koja će biti predana nadležnim tijelima i osnivaču-Općini Konavle u zakonskom roku.

Osim redovitih mjesečnih izvještaja izrađeni su i periodični tromjesečni i devetomjesečni izvještaji koji su prema zakonskoj obvezi i u utvrđenim rokovim poslati nadležnim tijelima.

ZAKLJUČAK

Osnovni ciljevi našeg poslovanja tijekom 2018. godine su ispunjeni, a to je popunjenost naših smještajnih kapaciteta te visoka razina zadovoljstva korisnika i članova njihove obitelji našim uslugama.

Uspješno su izvršeni svi redoviti poslovi definirani propisima i općim aktima ustanove.

Tijekom 2018. godine započeli smo sa pružanjem usluge dnevnog i poludnevnog boravka. Ova usluga je oblik skrbi izvan vlastite obitelji, a namijenjen je starijim osobama koje u našem Domu borave privremeno, u periodu dok su njihove obitelji na poslu ili imaju druge obveze. Nastojat ćemo i dalje promovirati navedenu uslugu.

Jedan od projekata kojeg smo realizirali tijekom 2018. godine je nabava kombi vozila. Namjena navednog vozila je prijevoz korisnika kod organizacije izleta, posjeta drugim ustanovama i slično, ali i eventualno odvoženje korisnika na liječničke preglede u udaljene zdravstvene ustanove, a što nudimo kao dodatnu uslugu našim korisnicima koju do sada nismo uspjeli realizirati zbog nedostatka istog.

Imajući u vidu da je za pružanje kvalitetnih i učinkovitih socijalnih usluga potrebno osigurati dovoljan broj djelatnika sva upražnjena radna mjesta nastojali smo popuniti u najkraćem mogućem roku te smo u tom smislu ostvarili vrlo uspješnu suradnju s Osnivačem ustanove u pribavljanju prethodne suglasnosti za zapošljavanje.

Nastojati ćemo omogućiti daljnje stručno usavršavanje djelatnika Doma u skladu s Planom stručnog usavršavanja i financijskim mogućnostima Doma.

I nadalje ćemo razvijati dobru suradnju s lokalnim institucijama, ustanovama, udrugama, školama i vrtićima.

U izradi izvješća učestvovali su ravnateljica, socijalna radnica-pripravnica, glavna medicinska sestra, fizioterapeut, voditeljica računovodstva, računovodstveni referent.

Izvješće o radu Doma za starije i nemoćne osobe Konavle za 2018. godinu razmatrano je i prihvaćeno na sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 30. siječnja 2019. godine.

Ravnateljica:
Luce Pušić

Predsjednica Upravnog vijeća:
Mirjana Vujnović