

Na temelju članka 29. Statuta Doma za starije i nemoćne osobe Konavle, Upravno vijeće Doma, na 7. sjednici, održanoj 08.lipnja.2016. godine donijelo je

PRAVILNIK O PRIJEMU I OTPUSTU KORISNIKA

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju uvjeti koje moraju ispunjavati osobe za smještaj u Dom, utvrđivanje reda prvenstva za prijem, postupak prijema i tijela koja su nadležna za prijem, boravak u Domu, razlozi za otkaz boravka u Domu.

Članak 2.

Smještaj u Dom osoba ostvaruje na temelju Ugovora o smještaju u Dom.

Članak 3.

Stalni smještaj i cjelodnevni boravak u Domu ne mogu ostvariti starije i nemoćne osobe ukoliko boluju od bolesti zbog kojih mogu ugroziti zdravstveno stanje i sigurnost drugih korisnika, te osobe kojima se zbog njihovog psihofizičkog stanja ne može osigurati odgovarajući tretman u Domu.

Članak 4.

O prijemu korisnika, redoslijedu prijema i otpustu korisnika odlučuje ravnatelj na prijedlog Komisije za prijem i otpust korisnika (u daljnjem tekstu: Komisija) koju imenuje Upravno vijeće Doma.

U iznimnim situacijama, ravnatelj Doma, na prijedlog Komisije, zadržava diskreciono pravo o redoslijedu prijema na smještaj, o čemu donosi odluku.

Komisiju iz stavka 1. ovog članka čine: socijalni radnik Doma, liječnik primarne zdravstvene zaštite, glavna medicinska sestra Doma.

Članak 5.

Članovi Komisije iz svojih redova biraju predsjednika.

Članak 6.

Komisija obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama koje se održavaju po potrebi.

Sjednice Komisije saziva predsjednik Komisije.

O svom radu Komisija vodi zapisnik.

Članak 7.

Komisija donosi odluke većinom glasova svih članova.
Sjednici Komisije mogu biti nazočni i stručni radnici.

Članak 8.

Prije donošenja odluke o prijemu i redoslijedu prijema, Komisija obavlja provjeru da li je izvršen dobar izbor ustanove, ovisno o zdravstvenom stanju osobe koju treba primiti u Dom, te da li je dostavljena potrebna dokumentacija:

1. zamolba za smještaj
2. izjava o pristanku na smještaj
3. preslika domovnice
4. preslika rodnog lista
5. preslika osobne iskaznice
6. preslika zdravstvene iskaznice i iskaznice dopunskog zdravstvenog osiguranja
7. uvjerenje o prebivalištu
8. liječnička svjedočba liječnika opće prakse uz medicinsku dokumentaciju
9. dokaz o podmirivanju troškova (odrezak od posljednje mirovine, podaci o obvezniku plaćanja)
10. izjava o plaćanju razlike smještaja ovjerena kod javnog bilježnika
11. privola- izjava korisnika ili skrbnika

Komisija može pozvati na razgovor osobu koju treba primiti u Dom, kao i obveznike plaćanja.

Članak 9.

Komisija će uskratiti prijem samo ukoliko osoba boluje od bolesti zbog kojih može ugroziti zdravstveno stanje i sigurnost drugih korisnika, te ukoliko se, uslijed psiho-fizičkog stanja osobe, u Domu ne može osigurati odgovarajući tretman.

Odluku iz stavka 1. ovog članka Komisija s obrazloženjem dostavlja na znanje osobi ili skrbniku osobe kojoj se odbija smještaj.

Članak 10.

Komisija odlučuje o smještaju korisnika na odgovarajući odjel. Na odjel zdravstvene i opće njege (stacionar) smještavaju se korisnici koji su dementni, nepokretni, te ovisni u višem stupnju po pitanju osobne higijene, hranjenja, oblačenja, pokretljivosti, pripreme i primjene terapije, te kojima su potrebni specifični postupci u zdravstvenoj njezi. Na stambeni odjel se smještavaju korisnici koji su samostalno pokretni, samostalni u održavanju osobne higijene, uzimanju terapije, uzimanju hrane, orijentirani u vremenu i prostoru te kojima nisu potrebni specifični postupci u zdravstvenoj njezi. Cijene usluga naplaćuju se prema cjeniku kojeg donosi

Osnivač. Ukoliko je korisnik smješten na stambenom odjelu, a potrebna mu je neka od stacionarnih usluga:

- serviranje obroka u sobu
- priprema i donošenje terapije
- kupanje i njega kose i noktiju
- pomoć kod odjevanja

korištene usluge će se naplaćivati prema evidenciji koju vode stručni radnici stacionara, a prema cjeniku kojeg donosi Osnivač.

Članak 11.

O redoslijedu prijema, Komisija sastavlja liste čekanja i to: listu čekanja za stalni smještaj u stambenom dijelu, listu čekanja za stalni smještaj na odjelu zdravstvene i opće njege.

Članak 12.

Liste čekanja sadrže:

1. redni broj
2. datum primitka zahtjeva
3. ime, prezime, OIB i adresu osobe
4. datum odluke o prijemu na smještaj
5. način plaćanja smještaja
6. datum realizacije smještaja
7. uputu o pravu na prigovor.

Članak 13.

Osoba koja ima za to pravni interes ima pravo uvida u liste čekanja. Na listu čekanja osoba koja ima pravni interes može podnijeti pismeni prigovor Upravnom vijeću Doma u roku 8 dana od dana saznanja odluke.

Članak 14.

Prilikom smještaja u Dom, ravnatelj Doma sklapa s osobom koja se prima u Dom i obveznikom plaćanja, Ugovor o smještaju u Dom.

Članak 15.

Ugovor sadrži:

1. ime, prezime, OIB, adresu odnosno naziv i sjedište ugovornih strana,
2. naznaku usluge koja će se pružati korisniku,
3. obvezu i obveznika plaćanja cijene usluge Doma,
4. način plaćanja,
5. naznaku smještaja (jednokrevetna, dvokrevetna, odgovarajući odjel)

6. obvezu pridržavanja kućnog reda Doma,
7. odredbe o prestanku ugovora,
8. druga prava i obveze ugovornih strana,
9. mjesto i datum sklapanja ugovora i potpis ugovornih strana

Članak 16.

Prilikom smještaja u ustanovu, obveznik plaćanja u prisutnosti voditelja organizacionih jedinica potpisuje protokol koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

II. BORAVAK U DOMU

Članak 17.

Boravak u Domu provodi se sukladno sklopljenom Ugovoru o smještaju i pravilnicima Doma.

Članak 18.

Korisnik se u Dom prima u pravilu na neodređeno vrijeme.

Članak 19.

Za vrijeme boravka u Domu korisniku se osigurava:

- smještaj
- prehrana u skladu s gerontološkim normativima i zdravstvenim potrebama korisnika
- pranje osobnog i postelnog rublja
- liječnički nadzor na nivou primarne zdravstvene zaštite prema potrebi korisnika
- stalna njega i pomoć
- organiziranje slobodnog vremena prema potrebama i psiho- fizičkim mogućnostima korisnika
- zadovoljavanje socijalno-zdravstvenih i ostalih potreba korisnika koje proizlaze iz smještaja u takvim ustanovama, a prema programu rada.

Članak 20.

U slučaju pogoršanja zdravstvenog stanja korisnika u stambenom dijelu, korisnika se može, na prijedlog liječnika i stručnih radnika Doma, premjestiti na odjel zdravstvene i opće njege, o čemu se sklapa Aneks ugovora o smještaju.

U slučaju poboljšanja zdravstvenog stanja korisnika na odjel zdravstvene i opće njege, korisnika se može, na prijedlog liječnika i stručnih radnika Doma, premjestiti na stambeni odjel, o čemu se sklapa Aneks ugovora o smještaju.

III. PRESTANAK BORAVKA U DOMU

Članak 21.

Smještaj u Domu prestaje:

- istekom vremena za koji je ugovoren
- otkazom Ugovora - međusobnim sporazumom
- ne pridržavanjem ugovornih odredaba
- smrću korisnika.

Članak 22.

Korisnik može otkazati ugovor o smještaju u svako vrijeme.

Članak 23.

Korisniku se može otkazati ugovor o smještaju u slučaju:

- ukoliko obveznik plaćanja ili korisnik usluga ne ispunjava svoje ugovorene obveze, a naročito:
 - ako ne plati usluge u roku navedenom u Ugovor o smještaju
 - ukoliko remeti kućni red i na drugi način ometa boravak drugih korisnika,
 - ukoliko je daljnji boravak postao nemoguć zbog promjena u psiho
 - fizičkim osobinama korisnika usluga ili bolesti
 - ukoliko do smještaja dođe temeljem neistinitih, nepotpunih ili neadekvatnih podataka dobivenih od korisnika odnosno obveznika plaćanja, odgovornih osoba ili institucija čije se mišljenje traži
 - drugog opravdanog razloga sukladno Zakonu.

Otkazni rok je 15 dana od dana nastanka okolnosti iz prethodnog stavka.

Članak 24.

O otkazu ugovora o smještaju Dom je dužan, najmanje 15 dana prije otpuštanja, obavijestiti srodnike korisnika ili obveznika plaćanja.

Članak 25.

U slučaju smrti korisnika, zakonski dužni uzdržavatelj, skrbnik ili obveznik plaćanja naknade smještaja u Domu dužni su u roku 3 dana od dana smrti osloboditi sobu od osobnih stvari korisnika i za to vrijeme plaćati cijenu usluge umanjenu za troškove prehrane.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Doma.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Mirjana Vujnović

Upravno vijeće dalo je suglasnost na Pravilnik dana 08. lipnja 2016.g., te se utvrđuje da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči dana 08. lipnja 2016. godine.



RAVNATELJICA:

Luce Pušić