

Temeljem članka 15. Odluke o osnivanju Doma za starije i nemoćne osobe „Konavle“, članka 211. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine 18/22, 46/22 i 119/22) i članka 54. Zakona o ustanovama (Narodne novine broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) Upravno vijeće ustanove Doma za starije i nemoćne osobe „Konavle“, na sjednici održanoj dana 27. travnja 2023 .g. uz suglasnost osnivača Općine Konavle, donijelo je

STATUT

Doma za starije i nemoćne osobe „Konavle“

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom Doma za starije i nemoćne osobe Konavle, Gruda (u daljnjem tekstu: Statut) utvrđuje se:

- status
- naziv i sjedište,
- djelatnost i organizacija,
- pečat, štambilj i znak,
- pravni položaj,
- zastupanje i predstavljanje tijela,
- sredstva za rad, raspolaganje s imovinom, raspolaganje s dobiti, pokrivanje gubitaka,
- ustroj Ustanove,
- korisnici,
- javnost rada,
- poslovna i profesionalna tajna ustanove
- statusne promjene i prestanak rada Ustanove
- opći akti,
- izmjene i dopune Statuta
- nadzor,
- prijelazne i završne odredbe Doma za starije i nemoćne osobe „Konavle“ (u daljem tekstu: Ustanova).

Članak 2.

Ustanova Dom za starije i nemoćne osobe „Konavle“ je javna ustanova organizirana za obavljanje djelatnosti sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi (NN 18/2022, 46/22 i 119/22 - u daljnjem tekstu: Zakon).

Članak 3.

Osnivačka prava nad Ustanovom ima Općina Konavle (u daljnjem tekstu: Osnivač) na temelju Odluke o osnivanju Doma za starije i nemoćne osobe „Konavle“ Klasa: 021-05/05-13/12 ; Urbroj: 2117/02-01-13-2 od 08. kolovoza 2013. g. na koju je Ministarstvo socijalne politike i mladih izdalo suglasnost, Rješenje Klasa: UP/I-550-01/13-01/55, Urbroj: 519-06-2/2-13-3 od 30. rujna 2013.g.

Članak 4.

Sukladno Odluci o osnivanju Doma za starije i nemoćne osobe „Konavle“ (akt o osnivanju ustanove KLASA: 021-05/05-13/12, URBROJ: 211702-01-13-2 od 08. kolovoza 2013.g.) ustanova je upisana u sudski registar ustanova pri Trgovačkom sudu u Splitu, stalna služba u Dubrovniku pod brojem MBS: 060316200, od 01. srpnja 2014.g. i u upisnik ustanova koje vodi ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi.

II. STATUS, NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 5.

Ustanova je javna ustanova socijalne skrbi osnovana za pružanje socijalnih usluga osobama koje zbog starosti ili nemoći ne mogu samostalno skrbiti o osnovnim životnim potrebama (u daljnjem tekstu: Korisnik), utvrđenih Zakonom o socijalnoj skrbi i ovim Statutom.

Članak 6.

Ustanova obavlja djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom:

Dom za starije i nemoćne osobe „Konavle“,

Skraćeni naziv Ustanove glasi: Dom Konavle.

Naziv Ustanove istaknut je na objektu u kojem se obavlja njena djelatnost.

Sjedište Ustanove je : Gruda 152, 20215 Gruda

O promjeni naziva i sjedišta Ustanove odlučuje Osnivač uz prijedlog Upravnog vijeća Ustanove.

III. DJELATNOST I ORGANIZACIJA

Članak 7.

Ustanova obavlja sljedeće djelatnosti:

- pružanje usluga stanovanja i prehrane, brige o zdravlju, njege, održavanja osobne higijene i pomoći pri obavljanju svakodnevnih aktivnosti, usluge socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije, radnih aktivnosti, organiziranja slobodnog vremena, pratnje i organiziranog prijevoza i savjetodavnog rada,
- pružanje usluga poludnevnog i cjelodnevnog boravka starijim i nemoćnim osobama,
- pružanje usluga pomoći i njege u kući,
- pružanje drugih programa u lokalnoj sredini u cilju poboljšanja kvalitete života starijih i nemoćnih osoba.

Članak 8.

Ustanova može promijeniti djelatnost.

O promjeni djelatnosti odlučuje Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća Ustanove, pod uvjetima i na način propisan Zakonom o socijalnoj skrbi.

IV. PEČAT I ŠTAMBILJ

Članak 9.

Ustanova ima pečat okruglog oblika dimenzija 38 mm na kome je ispisan puni naziv i sjedište Ustanove.

Za potrebe urudžbiranja dopisa i akata Ustanova ima štambilj pravokutnog oblika, dimenzija 60 x 35 mm koji sadrži puni naziv Ustanove te prostor za upisivanje datuma primitka dopisa i akata.

Ustanova ima jedan pravokutni štambilj dimenzija 70 x 20 mm koji služi za potrebe računovodstva pri urudžbiranju i odobravanju plaćanja računa i drugih isplatnih dokumenata.

Ukoliko Ustanova ima više pečata i istih štambila, oni moraju biti označeni rednim brojem.

Odlukom ravnatelja određuje se broj pečata i štambila, način njihova korištenja i osobe odgovorne za njihovu uporabu i čuvanje.

V. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 10.

Ustanova posluje i obavlja svoju djelatnost samostalno u skladu i na način određen Zakonom o socijalnoj skrbi, Zakonom o ustanovama i drugim propisima, aktom o osnivanju, Statutom i drugim općim aktima Ustanove, te pravilima struke.

Ustanova će započeti obavljati svoju djelatnost po upisu u sudski registar i upisnik ustanova socijalne skrbi, te po konačnosti rješenja kojim se utvrđuje da su ispunjeni svi uvjeti glede prostora i opreme, potrebnih stručnih i drugih radnika ustanove socijalne skrbi propisani za obavljanje te djelatnosti kao i da su opći akti u skladu sa Zakonom o socijalnoj skrbi i posebnim propisima.

Članak 11.

Ustanova može u pravnom prometu stjecati prava i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari, te može biti strankom u postupcima pred sudovima, drugim državnim organima i tijelima s javnim ovlastima sukladno Zakonu i ovom Statutom.

Članak 12.

Poslovni prostor u okviru ustanove, ustanova može dati u zakup u skladu sa Zakonom o zakupu poslovnog prostora.

Članak 13.

Ustanova ne može bez suglasnosti Osnivača odlučiti o:

- promjeni djelatnosti,
- promjeni naziva i sjedišta,
- statusnim promjenama,
- prestanku ustanove,
- udruživanju u zajednicu ustanova,
- osnivanju druge pravne osobe,
- davanju jamstva za kreditno zaduživanje,
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu čija pojedinačna vrijednost prelazi 13.272,00€ (trinaesttisućadvjestosedamdesetdva) € bez PDV-a,
- zadužiti se,
- odlučiti o korištenju zajmova i kredita za investicijska ulaganja,
- odlučiti o promjeni poslovne banke, odnosno o prijenosu sredstava u drugu poslovnu banku,
- izdati mjenice i druga sredstva osiguranja plaćanja vrijednost kojih prelazi 13.272,00€ (trinaesttisućadvjestosedamdesetdva) € bez PDV-a,

Članak 14.

Cijene usluga Ustanove određuje Osnivač.

Članak 15.

Ustanovu predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj može svoja ovlaštenja za zastupanje prenijeti na druge osobe, o čemu izdaje pisanu punomoć u kojoj navodi radnje, odnosno poslove za koje izdaje punomoć.

Ravnatelja ustanove u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje osoba koju on odredi.

Ravnatelj ustanove određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije uz suglasnost osnivača.

Zamjenik ravnatelja ima prava i dužnosti obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

Zamjenik ravnatelja mora ispunjavati uvjete za ravnatelja iz članka 30. ovog Statu

Članak 16.

Ravnatelj Ustanove ima ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisane u sudski registar, a u skladu s ovim Statutom.

Članak 17.

Ravnatelj Ustanove ovlašten je u ime i za račun ustanove sklapati ugovore u pravnom prometu osim zaključivanja ugovora:

- o nabavi i prodaji osnovnih sredstava, čija pojedinačna vrijednost prelazi 26.545,00€ bez PDV-a,
- o godišnjoj javnoj nabavi čija pojedinačna vrijednost prelazi 26.545,00€ bez PDV-a,
- izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 66.361,00€ bez PDV-a,
- o zakupu poslovnog prostora,
- o sklapanju ugovora sa osiguravajućim društvima,
- u drugim slučajevima određenim zakonom i ovim Statutom.

Članak 18.

Ravnatelj Ustanove ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća ili Osnivača Ustanove, nastupati kao druga ugovorna strana i s Ustanovom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Ravnatelj Ustanove ne može, bez prethodno pisane suglasnosti Osnivača poduzimati pravne poslove o stjecanju, opterećenju ili otuđenju nekretnina i druge imovine Ustanove.

VI. SREDSTVA ZA RAD, RASPOLAGANJE S IMOVINOM, RASPOLAGANJE S DOBITI I POKRIVANJE GUBITAKA

Članak 19.

Imovinu Ustanove čine sve nekretnine i pokretnine i druga imovinska prava koja ima Ustanova, sredstva za rad stečena ugovorima o pružanju usluga, darovi i pomoć domaćih, stranih, fizičkih i pravnih osoba ili drugi prihodi ostvareni na temelju Zakona i drugih propisa.

Članak 20.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Ustanova ostvari dobitak, taj se dobitak upotrebljava za obavljanje i razvoj djelatnosti Ustanove upisane u sudski registar i za unapređenje rada, o čemu odlučuje Upravno vijeće, uz suglasnost Osnivača.

Pod razvojem djelatnosti u smislu odredba stavka 1. ovog članka podrazumijeva se ulaganje sredstava u nabavu opreme za potrebe Ustanove i edukacija.

Osnivač Ustanove može odlučiti da dobitak Ustanove upotrijebi za razvoj i obavljanje djelatnosti druge ustanove kojoj je osnivač.

Članak 21.

Ustanova ne može bez pisane suglasnosti Osnivača steći, opteretiti ili prodati nekretnine i drugu imovinu Ustanove.

Ustanova odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivač ustanove solidarno i neograničeno odgovara za obveze Ustanove.

VII. USTROJ DOMA

Članak 22.

Ustroj ustanove, organizacija rada, dnevni raspored rada, organizacijski oblici rada i druga pitanja organizacije rada u ustanovi uređuju se općim aktima.

1. Upravno vijeće

Članak 23.

Ustanovom upravlja Upravno vijeće.

Domom socijalne skrbi upravlja upravno vijeće koje čine tri predstavnika osnivača, jedan predstavnik radnika zaposlen u domu i jedan predstavnik korisnika doma socijalne skrbi odnosno njegov zakonski zastupnik.

Člana upravnog vijeća predstavnika korisnika predlažu korisnici doma socijalne skrbi na skupu korisnika.

Članove upravnog vijeća predstavnike osnivača i korisnika imenuje osnivač na mandat od četiri godine.

Člana upravnog vijeća predstavnika radnika zaposlenih u domu socijalne skrbi na mandat od četiri godine imenuje i razrješava radničko vijeće, a ako ono nije utemeljeno, predstavnika radnika biraju radnici na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasanjem, sukladno općim propisima o radu.

Predsjednika i zamjenika predsjednika upravnog vijeća biraju članovi upravnog vijeća između predstavnika osnivača.

Upravno vijeće doma dužno je 90 dana prije isteka mandata obavijestiti osnivača o isteku mandata člana upravnog vijeća.

Članak 24.

Upravno vijeće ustanove obavlja poslove određene Zakonom i ovim Statutom.

Članak 25.

Upravno vijeće ustanove obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće ustanove pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće ustanove donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim pobliže određuje pitanja iz djelokruga rada koja nisu Zakonom i ovim Statutom regulirana.

Članak 26.

Članovi upravnog vijeća predstavnici osnivača u upravnom vijeću doma, kojem je osnivač Republika Hrvatska ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave moraju imati najmanje završen specijalistički diplomski stručni ili diplomski sveučilišni studij odnosno integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij.

Za člana Upravnog vijeća Ustanove ne može biti izabrana osoba koja je član već dva upravna vijeća drugih ustanova.

Naknadu za rad članova Upravnog vijeća ustanove utvrđuje Osnivač.

Članak 27.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Upravno vijeće dužno je 90 dana prije isteka mandata obavijestiti Osnivača o isteku mandata člana Upravnog vijeća.

Članak 28.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan u slučajevima:

- podnošenja ostavke na funkciju člana Upravnog vijeća,
- opozivom tijela koje ga je imenovalo odnosno predložilo.

Članu Upravnog vijeća, predstavniku radnika, osim u slučajevima iz stavka 1. ovog članka, mandat prestaje i u slučajevima:

- prestankom radnog odnosa u Ustanovi,
- ako počini težu povredu radne obveze.

Odlukom o razrješenju člana Upravnog vijeća, predstavnika Osnivača i predstavnika Korisnika na prijedlog korisnika, imenuje se novi član Upravnog vijeća kojemu mandat traje do isteka mandata razriješenog člana Upravnog vijeća.

Članak 29.

Upravno vijeće Ustanove:

- donosi Statut Ustanove, Poslovnik o radu upravnog vijeća i opće akte predviđene Statutom ustanove,
- donosi program rada i razvoja Ustanove, te nadzire njihovo izvršenje,
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu,
- predlaže Osnivaču promjenu djelatnosti,
- daje Osnivaču i ravnatelju Ustanove prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- donosi odluke i obavlja druge poslove određene Zakonom i ovim Statutom.

2. Ravnatelj

Članak 30.

Voditelj Ustanove je Ravnatelj.

Ravnatelj Ustanove:

- organizira i vodi poslovanje i stručni rad Ustanove,
- predstavlja i zastupa Ustanovu,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove,
- zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- odgovoran je za zakonitost rada Ustanove,
- obavlja i druge poslove predviđene zakonom i ovim Statutom.

Članak 31.

Za ravnatelja Ustanove može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen specijalistički diplomski stručni ili diplomski sveučilišni studij odnosno integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalnog rada, socijalne politike, prava, psihologije, socijalne pedagogije, edukacijske rehabilitacije, logopedije, medicine, sociologije, filozofije, kineziologije, pedagogije, ekonomije, javne uprave, informatike ili završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja ili nastavnika ili završen studij iz polja likovne ili glazbene umjetnosti
- najmanje pet godina radnog iskustva s propisanom kvalifikacijom
- nepostojanje zapreke iz članka 261. stavka 1. ovoga Zakona.
- mora biti državljanin Republike Hrvatske.

Članak 32.

Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće sukladno Zakonu.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja, koji se objavljuje u jednom javnom glasilu.

U javnom natječaju se objavljuju sljedeći podaci:

- uvjeti utvrđeni člankom 31. ovog Statuta,
- vrijeme imenovanja propisano Zakonom,
- rok za podnošenje prijave u trajanju od 15 dana od danom objave natječaja,
- rok dostave obavijesti podnositeljima prijave o izboru i imenovanju ravnatelja u trajanju 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Ako se na objavljeni natječaj nitko ne javi ili netko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovati će se privremeni ravnatelj, ali najduže do godinu dana.

Mandat ravnatelja traje četiri godine, a ista osoba može biti ponovo imenovana za ravnatelja.

Članak 33.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja ustanove raspisuje i provodi Upravno vijeće.

Odluka o raspisivanju natječaja donosi se najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

Kandidat za ravnatelja Ustanove, a koji je član Upravnog vijeća Ustanove ne može sudjelovati u raspravi i donošenju odluke o prijedlogu da se njega imenuje za ravnatelja Ustanove.

Članak 34.

S kandidatima za ravnatelja ustanove prijavljenima na natječaj provodi se intervju, a po potrebi i pisano testiranje.

Izbor kandidata za ravnatelja ustanove provodi se javnim glasovanjem.

Članak 35.

Osoba imenovana za ravnatelja sklapa s Upravnim vijećem Ugovor o radu u punom radnom vremenu, na vrijeme od četiri godine.

Osobi koja je imenovana za ravnatelja Ustanove, istekom mandata, ako ne bude ponovo imenovana ravnateljem, Ustanova je dužna ponuditi sklapanje ugovora o radu za poslove za koje ispunjava uvjete.

Članak 36.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja i prije isteka mandata za koji je izabran ako:

- ravnatelj to osobno zahtijeva
- nastane neki od razloga koji prema posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa
- je nastupila zapreka iz članka 261. stavka 1. ovoga Zakona
- ravnatelj bez opravdanog razloga ne provodi program rada koji je donijelo upravno vijeće
- ravnatelj u svojem radu ne postupa u skladu s propisima i općim aktima doma socijalne skrbi, neopravdano ne izvršava odluke upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima
- ravnatelj nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči domu veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost zbog čega su nastale ili mogu nastati veće smetnje u

obavljanju djelatnosti ili

- je nalazom inspekcije ustanovljena teža povreda propisa i općih akata doma socijalne skrbi ili su utvrđene teže nepravilnost u radu ravnatelja.

Upravno vijeće mora prije donošenja odluke o razrješenju obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni u roku od 15 dana od dana primitka pisane obavijesti o razlozima za razrješenje.

Upravno vijeće dužno je donijeti odluku o razrješenju u roku od 30 dana od dana saznanja za neki od razloga za razrješenje.

Članak 37.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće dužno je raspisati javni natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja. Osoba imenovana za vršitelja dužnosti ravnatelja mora ispunjavati uvjete za ravnatelja iz članka 205. stavaka 1. i 2. ovoga Zakona.

Članak 38.

U slučaju smrti ravnatelja, Upravno vijeće je dužno odmah imenovati vršitelja dužnosti i u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti raspisati javni natječaj za ravnatelja.

Članak 39.

U slučaju privremene spriječenosti ravnatelja u obavljanju ravnateljskih poslova, ravnatelja zamjenjuje stručni radnik ili drugi radnik koji ima završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij prava ili ekonomije, a kojega odredi ravnatelj.

3. Stručno vijeće

Članak 40.

Dom socijalne skrbi ima stručno vijeće koje čine svi stručni radnici doma koji obavljaju djelatnost socijalne skrbi u domu.

Članak 41.

Stručno vijeće donosi poslovnik kojim se uređuje način izbora predsjednika i zamjenika predsjednika te način rada i donošenje odluka, a poslovnikom se može odrediti uži sastav stručnog vijeća i postupak izbora užeg sastava stručnog vijeća, pri čemu je potrebno osigurati zastupljenost svih struka stručnih radnika koje pružaju usluge korisnicima

Članak 42.

Stručno vijeće raspravlja i daje ravnatelju i upravnom vijeću doma mišljenja i prijedloge o:

- stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost socijalne skrbi
- ustroju doma socijalne skrbi i podružnice
- utvrđivanju programa stručnog rada
- potrebi stručnog usavršavanja stručnih radnika
- i drugim stručnim pitanjima vezanim za rad doma socijalne skrbi.

Kada se raspravlja o poslovima iz stavka 3. ovoga članka, predsjednik stručnog vijeća dužan je sudjelovati u radu upravnog vijeća bez prava glasa.

VIII. KORISNICI

Članak 43.

Korisnici Ustanove su starije i nemoćne osobe kojima Ustanova pruža usluge navedene u članku 7. ovog Statuta.

Članak 44.

Život i rad korisnika u ustanovi organizira se u skladu s načelima rada u ustanovama socijalne skrbi.

Članak 45.

Međusobna prava i obveze između korisnika i Ustanove, kao i prijam i otpust korisnika regulira se na način propisan zakonom, pod zakonskim aktima, općim aktom Ustanove, te ugovorom o smještaju.

IX. JAVNOST RADA

Članak 47.

Rad Ustanove je javan.

Ustanova je dužna pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je osnovana.

Za obavještavanje javnosti Ustanova može izdavati periodične biltene, publikacije, te podnositi izvješća o svom djelovanju.

Ustanova je dužna osobi koja to traži dati informaciju o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti uvid u dokumentaciju, osim ako se radi o poslovnoj ili profesionalnoj tajni ili kada se tražena informacija odnosno dokumentacija odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

Članak 48.

Radnici imaju pravo biti obaviješteni o radu i poslovanju Ustanove, te nalazima i upozorenjima inspekcijskih i stručnih nadzora nad radom Ustanove, putem oglasne ploče ustanove ili na skupu radnika.

Upravno vijeće i ravnatelj obvezni su osigurati i omogućiti redovito i pravodobno obavješćivanje radnika Ustanove o pitanjima od interesa za ostvarivanje njihovih prava, obveza i interesa iz radnog odnosa.

Radnici Ustanove imaju u svakome trenutku pravo uvida u opće akte Ustanove.

X. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 49.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Ustanove ili štetilo njegovom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu radnika.

Profesionalnom tajnom smatraju se isprave i podaci o osobnom ili obiteljskom životu korisnika Ustanove, odnosno radnika Ustanove, te njihovom podrijetlu koji su sadržani u službenoj dokumentaciji Ustanove.

Poslovnu i profesionalnu tajnu dužni su čuvati članovi Upravnog vijeća kao i svi radnici koji na bilo koji način saznaju za ispravi ili podatak koji se smatra poslovnom ili profesionalnom tajnom.

Obveza čuvanja poslovne i profesionalne tajne ne prestaje ni nakon prestanka statusa na temelju kojeg su dužni čuvati poslovnu i profesionalnu tajnu.

Povreda obveze čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu ugovora o radu.

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj Ustanove.

Članak 50.

Poslovnom tajnom smatraju se :

- podaci i isprave koji se po propisima smatraju poslovnom tajnom,
- isprave i podaci koje kao povjerljive priopći nadležno tijelo,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu.

XI. STATUSNE PROMJENE I PRESTANAK RADA USTANOVE

Članak 51.

O svim statusnim promjenama Ustanove odlučuje Osnivač.

Članak 52.

Ustanova prestaje s radom sukladno Zakonu o ustanovama i drugim važećim zakonima.

XII. OPĆI AKTI

Članak 53.

Opći akti doma socijalne skrbi su statut, pravilnik o radu, pravilnik o unutarnjoj sistematizaciji doma socijalne skrbi i drugi opći akti koji se donose na temelju statuta.

Statut, pravilnik o radu i pravilnik o unutarnjoj sistematizaciji doma socijalne skrbi donosi upravno vijeće doma socijalne skrbi, uz prethodnu suglasnost osnivača.

Druge opće akte doma socijalne skrbi donosi ravnatelj, uz prethodnu suglasnost upravnog vijeća.

Statutom se uređuje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela ustanove te druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje doma socijalne skrbi.

Članak 54.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči ili službenom glasilu, ako aktom nije drugačije određeno.

Članak 55.

Opći akti moraju biti u suglasnosti sa Zakonom i ovim Statutom.

Za tumačenje odredbi općih akata nadležno je tijelo koje je opći akt donijelo.

XIII. IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Članak 56.

Izmjene i dopune Statuta donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.

Članak 57.

Tumačenje odredbi Statuta daje Upravno vijeće.

XIV. UNUTARNJI NADZOR

Članak 58.

Unutarnji nadzor nad stručnim radom djelatnika obavlja se na način propisan Zakonom.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 59.

Opći akti određeni ovim Statutom donijet će se odnosno uskladiti sa ovim Statutom i drugim propisima u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 60.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Statutom primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama, Zakona o socijalnoj skrbi i drugim zakonskim propisima.

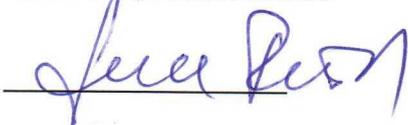
Članak 61.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave, a nakon davanja suglasnosti Osnivača.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Doma za starije i nemoćne osobe „Konavle“ od 11. prosinca 2015. godine objavljen u Službenom glasniku Općine Konavle br.10/15.

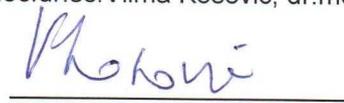
Ravnateljica:

Luce Pušić, bacc.med.tech.



Predsjednica Upravnog vijeća:

doc.dr.sc.Vilma Kosović, dr.med



Na ovaj Statut, donesen na 1. sjednici Upravnog vijeća Ustanove održanoj dana 27.travnja 2023.g. Općinsko vijeće Općine Konavle na svojoj 14. sjednici održanoj dana 20.travnja 2023.g. dalo je suglasnost svojim Zaključkom Klasa: 024-02/23-01/82 Ur.broj: 2117-02/01-23-1

Statut je objavljen na oglasnoj ploči Doma i u Službenom glasniku Općine Konavle br. 3/23 dana 10.svibnja 2023.godine ,a stupio je na snagu dana 18. svibnja 2023.godine.



REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA DUBROVAČKO-NERETVANSKA
OPĆINA KONA VLE

Općinsko vijeće

DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE KONA VLE - GRU DA	Primijeno:	28 -04- 2023
	Kl. oznaka:	
	Ur. broj:	78/1-23

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93,29/97,47/99,35/08,127/19 i 151/22) i na temelju članka 31. Statuta Općine Konavle („Službeni glasnik Općine Konavle“ broj 7/21 – pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Konavle, na 14. sjednici održanoj dana 20. travnja 2023. godine, donijelo je:

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Statut Doma za starije i nemoćne osobe „Konavle“.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Općine Konavle“.

Predsjednik općinskog vijeća

Ivo Simović



KLASA:024-02/23-01/82

UR.BROJ:2117-02/01-23-1

Cavtat,20.travnja 2023.g.